



AREA IV - POLITICHE SOCIALI, CASA, CULTURA E SPORT
www.comune.montorio.te.it

**RICHIESTA DI PATROCINIO
UTILIZZO DI SPAZI E STRUTTURE COMUNALI
RICHIESTA CONTRIBUTO**

AL COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO
Area IV – Politiche Sociali, Casa, Cultura e Sport
postacert@pec.comune.montorio.te.it

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A IL _____ A _____

RESIDENTE NEL COMUNE DI _____

IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DI _____

(barrare la casella)

- ENTE PUBBLICO
- ENTE PRIVATO
- ASSOCIAZIONE
- FONDAZIONE
- COOPERATIVA
- ISTITUZIONE
- SOCIETÀ
- ALTRO (specificare) _____

CODICE FISCALE _____ PARTITA IVA _____

CON SEDE IN _____

VIA _____

TEL _____

E-MAIL _____ PEC _____

IBAN _____

intestato a _____ Istituto di Credito _____

CHIEDE

per l'iniziativa (titolo): _____

o all'Amministrazione comunale la concessione di patrocinio

- oneroso (€ _____) *compilare l'Allegato A (Prospetto entrate/ uscite)*
- non oneroso

o il seguente supporto tecnico e logistico (es. palco, sedie, transenne ecc.):

Tipologia iniziativa:

- manifestazione
- convegno
- congresso
- iniziative di studio/ ricerca
- altro (specificare) _____

Attività a carattere:

- sociale
- culturale
- sportivo
- turistico
- altro (specificare) _____

A tal fine e sotto la propria personale responsabilità, così come prevista all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA CHE:

- l'iniziativa consiste in: _____

con il seguente impatto potenziale sulla comunità locale e in altri contesti: _____

- si svolgerà dal _____ al _____
con il seguente orario: dalle ore _____ alle ore _____
(barrare una sola casella)

presso _____

si richiede l'utilizzo del seguente spazio di proprietà del Comune di Montorio al Vomano:

- Sala ex Convento degli Zoccolanti
- Chiostro degli Zoccolanti
- Cineteatro Tonino Valerii
- _____

è rivolta a: _____ con una previsione di n. _____ partecipanti.

la gestione dell'iniziativa (barrare la/e casella/e):

- sarà curata direttamente dal soggetto richiedente
- sarà affidata alla seguente organizzazione specializzata (specificare):

- prevede la partecipazione di altri soggetti pubblici e privati nell'organizzazione (specificare):

DICHIARA INOLTRE CHE:

- l'organizzazione (barrare la casella):

- agisce
 non agisce

in regime di impresa

- l'organizzazione (barrare la casella):

- è soggetta
 non è soggetta

alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva (DURC);

- che i contributi erogati

- sono
 non sono

da assoggettare alla ritenuta 4% di cui all'art.28, comma 2 del D.P.R. 600/1973;

- l'ingresso all'iniziativa è:

- a pagamento (€ _____)
 a invito
 gratuito

- il costo complessivo dell'iniziativa ammonta a € _____;

- per la stessa iniziativa sono stati richiesti contributi e/o sponsorizzazioni a:

Ente/Azienda privata	Contributo richiesto (€)

- lo stemma del Comune di Montorio al Vomano sarà inserito nel seguente materiale informativo:

- manifesti n. _____
 striscioni n. _____
 locandine n. _____
 altro (specificare) _____

e di sottoporre all'esame preventivo dell'Amministrazione comunale una copia del materiale cartaceo prodotto per la promozione dell'iniziativa.

- gli strumenti utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa sono:

- stampa/emittenti locali

- stampa/emittenti nazionali
- sito web
- social network
- altro (specificare) _____
- l'iniziativa:
 - non** è di carattere politico
 - non** è a fine lucrativo, sviluppata con attività commerciali o d'impresa.
- di essere consapevole della determinazione delle disposizioni tariffarie, fiscali e contributive attualmente in vigore;
- di aver preso visione del vigente "Regolamento per la concessione del patrocinio e utilizzo logo" (Delibera di Consiglio Comunale n. 52/2006);
- di aver preso visione del vigente "Regolamento per la concessione in uso di beni immobili di proprietà del Comune di Montorio al Vomano" (Delibera di Consiglio Comunale n. 20/2020);
- di aver preso visione del vigente "Regolamento comunale per la concessione di contributi ad Enti, Associazioni e Comitati operanti nel campo culturale, della storia, della solidarietà, turistico, sportivo, ricreativo e del tempo libero" (Delibera di Consiglio Comunale n. 52/2013);
- di aver preso visione dell'agibilità dei locali richiesti (*se ricorre*);

ALLEGA:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- Statuto/atto costitutivo/Certificato della Camera di Commercio dell'Associazione/Società
- Allegato A (*solo nel caso di richiesta patrocinio oneroso*)
- Eventuali altri allegati (specificare): _____

SI IMPEGNA:

- In caso di concessione di spazi, a riconsegnare all'Amministrazione comunale, al termine della manifestazione, le strutture, gli impianti e le attrezzature eventualmente concesse, nello stato in cui si trovavano alla consegna
- In caso di concessione di spazi, ad accettare quanto previsto dall'art. 8 del "Regolamento per la concessione in uso dei beni immobili di proprietà del Comune di Montorio al Vomano" (Delib. C.C. 20/2020)
- In caso di concessione di contributo economico:
 - a presentare, a conclusione della manifestazione/attività per la quale è stato richiesto il contributo, il rendiconto consuntivo tecnico ed economico corredato dai relativi giustificativi di spesa.
 - Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per la concessione di contributi di cui alla Delibera di C.C. n. 52/2013, in mancanza del rendiconto consuntivo e dei relativi giustificativi di spesa non verrà riconosciuta alcuna somma.
 - apposita dichiarazione di assoggettamento alle ritenute fiscali previste dalla normativa.

Montorio al Vomano, _____

IL RICHIEDENTE

DISPOSIZIONI E CONTROLLI

Il Comune potrà procedere a idonei controlli “anche a campione” sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ai sensi dell’art. 71 del citato D.P.R. Qualora dal controllo di cui all’art. 71 succitato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del T.U. D.P.R. 445/2000) e sarà soggetto alla responsabilità penale di cui all’art. 76 del T.U. D.P.R. 445/2000 e si procederà alla revoca del beneficio.

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI (Decreto Legislativo n. 196/2003 e DGPR approvato con regolamento UE n. 679/2016).

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali Regolamento UE 679/2016; Decreto Legislativo n. 101 del 10/08/2018 Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, i dati personali raccolti con le domande presentate ai sensi del presente bando saranno trattati con strumenti informatici e utilizzati nell’ambito del procedimento per l’erogazione dell’intervento secondo quanto stabilito dalla normativa. Tale trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.

L’utilizzo dei dati richiesti ha come finalità quella connessa alla gestione della procedura per l’erogazione dell’intervento ai sensi del presente bando e pertanto il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

Il Titolare del trattamento dei dati è individuato nel Comune di Montorio al Vomano.

L’informativa sul trattamento dei dati personali è disponibile sul sito dell’Ente, [cliccando qui](#), o scansionando il QR Code.



Montorio al Vomano, _____

IL RICHIEDENTE

PREVISIONE ENTRATE

- Contributi da parte di altri enti/società/aziende private

N.	Ente/Azienda privata	Contributo richiesto/previsto (€)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

- Fondi propri: € _____

TOTALE ENTRATE PREVISTE: € _____

RICHIESTA AL COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO: € _____

PREVISIONE USCITE

N.	Tipologia spesa (es. materiale pubblicitario, volantini, personale impiegato, attrezzature...)	Spesa prevista (€)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Montorio al Vomano, _____

IL DICHIARANTE
