



AREA II – FINANZIARIA E PERSONALE
www.comune.montorio.te.it

ALLEGATO 1

Procedura per la nomina dei tre componenti del Nucleo di Valutazione in forma collegiale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA II FINANZIARIA E PERSONALE

Visti:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Montorio al Vomano ed in particolare il Regolamento comunale per l'istituzione ed il funzionamento del nucleo di valutazione approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 68 del 9/11/2020 che prevede l'istituzione e la composizione del Nucleo di Valutazione;
- l'art. 2 del citato regolamento, il quale prevede che il Nucleo di Valutazione in forma collegiale è composto da tre membri esterni all'Amministrazione Comunale, di cui uno con funzioni da Presidente;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 147 del 07/12/2023 con la quale è stato approvato il seguente avviso pubblico;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 25 del 01/03/2024 con la quale è stato dato indirizzo per la riapertura dei termini di presentazione del seguente avviso pubblico;

RENDE NOTO

Che il Comune di Montorio al Vomano indice una procedura ad evidenza pubblica per l'acquisizione di candidature per la nomina di n. 3 (tre) componenti esterni il Nucleo di Valutazione in forma collegiale.

Art. 1 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

L'individuazione dei componenti del Nucleo di Valutazione avviene tra i soggetti che, alla data della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. laurea specialistica (nuovo ordinamento), diploma di laurea (vecchio ordinamento) o titoli equipollenti in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale.
4. sono scelti tra soggetti con comprovate competenze nei seguenti campi:
 - a) Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;

- b) Programmazione finanziaria e di bilancio;
- c) Pianificazione per obiettivi;
- d) Controllo di gestione e/o strategico;
- e) Risk Management.

È richiesta un'esperienza almeno triennale (anche maturata in aziende private) nel campo delle materie correlate al lavoro pubblico e privato, agli aspetti legati alla programmazione finanziaria e di bilancio, al controllo strategico e di gestione, alla pianificazione per obiettivi, agli aspetti giuridici, organizzativi, gestionali ed economici del personale degli enti locali.;

- 5. Non sia stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del c.p. o con sentenza, anche non passata in giudicato, che comporti esclusione dalla nomina o sia causa di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche;
- 6. non essere tra soggetti che:
 - a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina;
 - b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
 - c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;
 - d) siano dipendenti del Comune di Montorio al Vomano.Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice Civile e le altre previste dalla legge.

Art. 2 FUNZIONI

Il nucleo di valutazione svolge i compiti previsti dall'art 7 del vigente Regolamento comunale per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 68 del 9/11/2020;

Art. 3 COMPOSIZIONE

Il Nucleo di Valutazione è un organo collegiale costituito da tre membri esterni all'Amministrazione Comunale, di cui uno con funzioni da Presidente. Il Nucleo di Valutazione è nominato nel rispetto dell'equilibrio di genere, fatta salva la possibilità di motivata deroga.

Art. 4 DURATA

L'incarico di componente del Nucleo ha durata di tre anni e può essere rinnovato una sola volta.

Art. 5 REVOCA

I componenti del Nucleo sono revocabili solo per inadempienza e cessano dall'incarico per:
a) scadenza del mandato elettorale;

- b) dimissioni volontarie;
- c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

Art 6 COMPENSO

Ai due membri viene attribuito un compenso lordo annuo stabilito in € 3.000,00 ciascuno, al presidente un compenso lordo annuo stabilito in € 4.000,00, oltre Iva, e cassa previdenza, se dovute.

Art 7 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I membri del Nucleo vengono nominati con provvedimento del Sindaco, sentita la Giunta Municipale, dopo aver provveduto ad esaminare i curricula presentati dai candidati valutando l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso ha, mero carattere comparativo tra curricula, tuttavia la presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo l'amministrazione.

Art 8 SEDE

L'attività è svolta, di norma nella sede del Comune, in locali messi appositamente a disposizione.

Art. 9 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la **domanda in busta chiusa recante la dicitura "Procedura ad evidenza pubblica per la nomina dei tre componenti del Nucleo di Valutazione"** mediante spedizione a mezzo raccomandata A/R, oppure a mezzo posta elettronica certificata indirizzata alla seguente casella di posta elettronica certificata: postacert@pec.comune.montorio.te.it

La domanda potrà essere consegnata anche personalmente all'ufficio protocollo del Comune di Montorio al Vomano nel rispetto degli orari di ricevimento al pubblico (dal lunedì al venerdì 9:00/12:00– il martedì ed il giovedì anche 15:30-17:30)

La domanda deve in ogni caso pervenire al Comune in uno dei modi indicati entro **le ore 12:00 del 14/03/2024.**

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente e l'ente non assume responsabilità per il mancato recapito, dovuto anche a disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

Il plico deve contenere: la domanda di ammissione in carta semplice indirizzata a: **Sindaco del Comune di Montorio al Vomano, Via Poliseo de Angelis 24, 64046 Montorio al Vomano** debitamente sottoscritta, con cui l'aspirante attesterà, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura, ai sensi del D. Lgs 196/2003, GDPR Regolamento UE 679/2016.

La domanda deve essere corredata da:

- **fotocopia leggibile del documento di riconoscimento in corso di validità;**

- curriculum vitae debitamente sottoscritto nel quale il candidato espone le esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere;

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo a ricoprire tale incarico.

L'inoltro della domanda si intende, comunque, quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

Il Comune di Montorio al Vomano si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme contenute nel regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare il Regolamento comunale per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 68 del 9/11/2020, nonché alle norme legislative e contrattuali nazionali.

Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Di Luciano Federica – Responsabile Area Finanziaria e Personale – con contatto telefonico 0861/502247, tramite mail: diluciano@comune.montorio.te.it oppure alla PEC: postacert@pec.comune.montorio.te.it.

Art. 11 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Montorio al Vomano fino al 14/03/2024, nonché consultabile nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente / Personale /OIV.

Montorio al Vomano, lì 04/03/2024

Dott.ssa Di Luciano Federica
Responsabile Area II Finanziaria e Personale
