



AREA II - FINANZIARIA E PERSONALE

www.comune.montorio.te.it

REGISTRO GENERALE N. 787 del 10/09/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 130 del 10/09/2026

PROPOSTA N. 1203 del 10/09/2026

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE “TIROCINIO RETRIBUITO PER IL REINSERIMENTO OCCUPAZIONALE” – APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE E INDIVIDUAZIONE DEL TIROCINANTE.

Visti

- il provvedimento del Sindaco Prot. n. 796 del 16/01/2026, di nomina della Dott.ssa Di Luciano Federica quale Responsabile dell'Area II – Finanziaria e Personale del Comune di Montorio al Vomano;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 27.02.2026, esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 27.02.2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 10.09.2025, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 27/03/2026, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2026-2028, costituente la sezione 3.3 del PIAO 2026/2028, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 27/03/2026;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, che attribuisce ai responsabili degli uffici e dei servizi, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del medesimo decreto, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Richiamata

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 05/08/2026, esecutiva ai sensi di legge e pubblicata all'Albo Pretorio on line con Nota di pubblicazione n. 1136 del 14/08/2026, con la quale è stato approvato il progetto denominato “Tirocinio retribuito per il reinserimento occupazionale” e sono stati forniti gli indirizzi e i criteri per l'attivazione della relativa procedura selettiva mediante Avviso pubblico di manifestazione di interesse, ribadendosi in tale sede che l'attivazione di ciascun tirocinio resta in ogni caso subordinata alla preventiva sottoscrizione di apposita convenzione tra il Comune e il soggetto promotore individuato;

Richiamate, altresì

- la Determinazione Reg. Gen. n. 709 del 05/08/2026, con la quale è stato approvato l'Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse per l'individuazione di n. 1 soggetto disoccupato da avviare a tirocinio retribuito nell'ambito del progetto sopra citato, e il relativo modello di domanda di partecipazione, con termine perentorio di presentazione delle istanze fissato alle ore 11:00 del giorno 24/08/2026;
- la Determinazione Reg. Gen. n. 759 del 25/08/2026, con la quale è stata nominata la Commissione Esaminatrice, così composta: Avv. Angela Persia (Presidente), Dott.ssa Federica Di Luciano (Vice Presidente), Dott. Simone Marcelli (Membro Esperto), Rag. Alessandro Pomponi (Segretario);
- la Determinazione Reg. Gen. n. 760 del 26/08/2026 (Determinazione Dirigenziale n. 121), con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi al colloquio selettivo, su n. 7 domande pervenute (n. 6 ammesse e n. 1 esclusa per carenza del requisito di cui all'art. 3, lett. e, dell'Avviso), e i medesimi sono stati convocati per il giorno 10 settembre 2026, alle ore 11:00, presso la Sala Riunioni “Rocco Paolini” del Comune di Montorio al Vomano;

Visti i verbali della Commissione Esaminatrice

- Verbale n. 1 del 25/08/2026, di ammissione dei candidati e fissazione dei criteri di valutazione del colloquio selettivo;
- Verbale n. 2 del 10/09/2026, di precisazione dei punteggi massimi attribuibili a ciascun candidato per ciascun criterio di valutazione (competenze digitali: punti massimi 4; conoscenze di base delle procedure amministrative: punti massimi 3; soft skills: punti massimi 3; per un totale di punti massimi 10 per ciascun componente della Commissione e punti massimi 30 complessivi);
- Verbale n. 3 del 10/09/2026, recante l'esito del colloquio orale e la graduatoria definitiva di merito;

Vista

la graduatoria finale di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice e risultante dal Verbale n. 3 del 10/09/2026, di seguito riportata:

ID CANDIDATURA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE (max 30)	ESITO
Prot. 13464 del 24/08/2026	RAGUSI	ALESSANDRO	25	TIROCINANTE INDIVIDUATO
Prot. 13426 del 21/08/2026	*****	*****	24	IDONEO
Prot. 13468 del 24/08/2026	*****	*****	21	IDONEO
Prot. 13324 del 18/08/2026	*****	*****	19	IDONEO
Prot. 13224 del 13/08/2026	*****	*****	18	IDONEO
Prot. 13292 del 18/08/2026	*****	*****	15	IDONEO

Constatata

la regolarità delle operazioni selettive espletate dalla Commissione Esaminatrice;

Dato atto

- che il tirocinio di cui trattasi non costituisce, in alcun caso, rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Montorio al Vomano, né può dare luogo, a qualsiasi titolo, a trasformazione in rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 1 e dell'art. 7 dell'Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse;

- che l'avvio al tirocinio del soggetto individuato resta comunque subordinato alla preventiva sottoscrizione, tra il Comune di Montorio al Vomano e il soggetto promotore (Agenzia per il Lavoro, pubblica o privata) individuato all'esito di apposita indagine di mercato, di specifica convenzione di tirocinio, nonché alla sottoscrizione del Progetto Formativo Individuale relativo al tirocinante, in conformità alle “Linee Guida per l'attuazione dei tirocini nella Regione Abruzzo” approvate con D.G.R. n. 488 del 30/07/2025, come già ribadito dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 05/08/2026, e che solo a seguito del perfezionamento di tali adempimenti potrà procedersi all'effettivo avvio del percorso di tirocinio;

Ritenuto

di dover provvedere in merito;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 3 della L. n. 56/2019;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali vigenti, e in particolare il CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche ai fini della motivazione di cui all'art. 3, comma 1, della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
2. di prendere atto del Verbale n. 1 del 25/08/2026, del Verbale n. 2 del 10/09/2026 e del Verbale n. 3 del 10/09/2026, redatti dalla Commissione Esaminatrice dell'Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse “Tirocinio retribuito per il reinserimento occupazionale”, e di dare atto della regolarità delle operazioni selettive espletate;
3. di approvare la graduatoria finale di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice con il Verbale n. 3 del 10/09/2026, come riportata in premessa;
4. di individuare, quale soggetto da avviare al tirocinio retribuito nell'ambito del progetto “Tirocinio retribuito per il reinserimento occupazionale”, il Sig. RAGUSI ALESSANDRO, collocato al 1° posto della graduatoria finale di merito con punti 25/30, meglio identificato come da documenti in atti;
5. di dare atto che il tirocinio non costituisce, in alcun caso, rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Montorio al Vomano, né potrà dare luogo, a qualsiasi titolo, a trasformazione in rapporto di lavoro;
6. di dare atto che l'avvio al tirocinio del Sig. Ragusi Alessandro sarà successivo e subordinato alla sottoscrizione, tra il Comune di Montorio al Vomano e il soggetto promotore (Agenzia per il Lavoro) individuato all'esito di apposita indagine di mercato, della convenzione di tirocinio, nonché alla sottoscrizione del Progetto Formativo Individuale, come già ribadito nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 05/08/2026, dando atto che solo a seguito di tali adempimenti si potrà procedere all'effettivo avvio del percorso di tirocinio;

7. di dare atto che, in caso di rinuncia o di mancato avvio al tirocinio da parte del soggetto individuato, senza giustificato motivo, nel termine che sarà assegnato dall'Amministrazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di merito sopra approvato;
8. di dare atto che gli atti relativi alla presente procedura sono stati e saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito istituzionale, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Servizio;
10. di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990, che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Federica Di Luciano, Responsabile dell'Area II – Finanziaria e Personale (e-mail: diluciano@comune.montorio.te.it);
12. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo, dando atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per la durata di 15 giorni consecutivi.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 1203 del 10/09/2026, esprime parere **POSITIVO**.
Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente da Il Responsabile di Servizio DI LUCIANO FEDERICA in data 10/09/2026.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile di Servizio, ai sensi del D.Lgs n 267/2000 art. 151 comma 4, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro. 1203 del 10/09/2026 esprime parere: **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente da Il Responsabile di Servizio DI LUCIANO FEDERICA in data 10/09/2026.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.