



AREA II - FINANZIARIA E PERSONALE

www.comune.montorio.te.it

REGISTRO GENERALE N. 911 del 16/10/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 148 del 16/10/2026

PROPOSTA N. 1358 del 16/10/2026

OGGETTO: Indizione ed approvazione Avviso di Selezione Pubblica, per esami di n. 01 Istruttore Amministrativo, Area degli istruttori, (ex-cat. C1), a tempo parziale (20 ore settimanali) e determinato, scadenza contratto 31/12/2026.

OGGETTO: Indizione ed approvazione Avviso di Selezione Pubblica, per esami, di n. 01 Istruttore Amministrativo, Area degli istruttori (ex-cat. C1), a tempo parziale (20 ore settimanali) e determinato, scadenza contratto 31/12/2026.

IL RESPONSABILE DELL'AREA II

Visti:

- il provvedimento del Sindaco Prot. n. 796 del 16/01/2026 di nomina della Dr.ssa Di Luciano Federica a responsabile dell'Area II del Comune di Montorio al Vomano;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 06/10/2025 di approvazione del DUP 2026/2028 e la successiva Nota di Aggiornamento al DUP 2026/2028 approvata con Delibera di C.C. n. 6 del 27/02/2026;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 27/02/2026 di approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli organi elettivi i poteri di indirizzo e controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109 comma 2 del richiamato decreto, ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 10.09.2025 esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027;

Richiamate:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 27/03/2026 esecutiva, con oggetto "Approvazione Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2026 -2028";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 27/03/2026 esecutiva, con oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - periodo 2026 -2028";

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 09/02/2021 mediante la quale veniva approvato il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e modalità di accesso agli impieghi;

PREMESSO

- che le graduatorie dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale rimangono vigenti per il periodo previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- che l'assunzione di personale nella pubblica amministrazione avviene tramite procedure selettive disciplinate da numerose disposizioni di legge, in particolare dalle norme contenute nel D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nel D.L. 34/2020, nel D.L. 104/2020 e più di recente nel D.L. n. 44 del 1/04/2021, convertito in Legge n. 76/2021 e nel D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge n. 113/2021;

CONSIDERATO

- che il Comune di Montorio al Vomano non si trova nelle condizioni in cui sussistano eccedenze di personale, adempimento annuale ai sensi dell'art.33 del D.Lgs.n.165/2001, modificato dall'art.16 della legge n.183 del 12.11.2011 a carico degli EE.LL.;

VISTI

- gli artt. 48 e 89 del Tuel;
- il vigente regolamento disciplinante l'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, la dotazione organica e l'accesso, le procedure di concorso, selezione ed accesso agli impieghi dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.19 del 09.02.2021;
- il d.lgs. n.118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal d.lgs. n.126/2014;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali;

CONSIDERATO

- Che gli Enti ormai da oltre un decennio sono sottoposti a una severa disciplina vincolistica in materia di spese di personale e limitazioni al turn-over. La capacità per gli amministratori di gestire efficaci politiche per il personale negli ultimi anni è stata fortemente compressa dalla legislazione finanziaria, che ne ha drasticamente ridotto l'autonomia organizzativa.
- Che ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (Legge Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni;
- che al fine di poter procedere con nuove assunzioni, occorre adottare i seguenti atti:
 - o Piano triennale dei fabbisogni del personale;
 - o Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero;
 - o Adozione da parte delle amministrazioni di piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne;

CONSIDERATO che:

- il nuovo CCNL delle funzioni locali 2019/2021, firmato il 16/11/2022 ha, tra le altre cose, introdotto un sistema di classificazione del personale dipendente, per fornire agli Enti Locali uno strumento innovativo ed efficace di gestione del personale e contestualmente offrire, ai dipendenti, un percorso agevole e incentivante di sviluppo professionale;

- Il nuovo sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente: Area degli Operatori; Area degli Operatori esperti; Area degli Istruttori; Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

PRESO ATTO

- che a norma dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D.Lgs. n. 75/2017, i contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile avvengono "soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale..." e che a norma dell'art. 23 del D.Lgs. n. 81/2015" salvo diversa disposizione dei contratti collettivi non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5. Nel caso di inizio dell'attività nel corso dell'anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione. Sono esclusi stagionali e sostituzioni di personale assente".
- Che il CCNL Funzioni locali vigente prevede che le ipotesi di contratto a tempo determinato esenti da limitazioni quantitative, oltre a quelle individuate dal D.Lgs. n. 81/2015, sono:
 - a) attivazione di nuovi servizi o attuazione di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento di quelli esistenti;
 - b) particolari necessità di enti di nuova istituzione;
 - c) introduzione di nuove tecnologie che comportino cambiamenti organizzativi o che abbiano effetti sui fabbisogni di personale e sulle professionalità;
 - d) stipulazione di contratti a tempo determinato per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo degli enti locali;
 - e) stipulazione di contratti a tempo determinato per l'assunzione di personale da adibire all'esercizio delle funzioni infungibili della polizia locale e degli assistenti sociali;
 - f) personale che afferisce a progetti finanziati con fondi UE, statali, regionali o privati;
 - g) realizzazione di eventi sportivi o culturali di rilievo internazionale;
 - h) proroghe dei contratti di personale a tempo determinato interessato dai processi di stabilizzazione.

DATO ATTO che l'Ente, è ricompreso tra i Comuni facenti parte dell'allegato 1 di cui all'art. 50-bis, comma 1, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, con nota prot. n. 9354 del 12/6/2017;

PRESO ATTO che con Decreto n. 02 del 11/06/2025 emanato dal Vice Commissario di Governo per la ricostruzione post-sisma 2016 sono state attribuite le risorse finanziarie per l'annualità 2025 ai sensi dell'art. 50/bis comma 1/1-ter del D.L. 189/2016 e dell'art. 5 comma 3 dell'Ordinanza PNC n.17 del 14/04/2022; il sopra citato decreto autorizza, inoltre, le Amministrazioni interessate alle assunzioni di unità di personale a tempo determinato da impiegare nelle attività di natura tecnico-amministrativa connesse alla ricostruzione, nell'ambito dei budget annuali assegnati, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 50 bis del D.L. 189/2016.

DATO ATTO che le risorse per l'annualità 2026 sono state attribuite con Decreto n. 4/2026/SISMA del 18/05/2026 Eventi Sismici 2016 e che le assunzioni di cui all'art. 50-bis del D.L. n. 189/2016 sono effettuate in deroga ai vincoli in materia di spesa di personale ivi richiamati;

DATO ATTO che la presente assunzione, in quanto finanziata con risorse statali ai sensi dell'art. 50-bis del D.L. n. 189/2016, rientra nell'ipotesi di esenzione dai limiti quantitativi dei contratti a tempo determinato di cui alla lettera f) sopra richiamata;

CONSIDERATO CHE il Comune non dispone di graduatorie vigenti per analoghe figure;

VISTI:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto-legge n. 36 del 2022 che disciplina la "Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO, pertanto, che ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001 a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale INPA esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;

PRESO ATTO di dover procedere all'adozione dell'avviso pubblico per l'assunzione di una figura professionale come meglio emarginata in oggetto;

VISTO l'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai principi di adeguata pubblicità della selezione, imparzialità, economicità, celerità di espletamento, trasparenza e pari opportunità;

Viste le linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, nel rispetto della normativa vigente in materia, approvate con la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione Pubblica;

RICHIAMATO l'avviso di selezione pubblica, per esami, predisposto in conformità alle suddette norme regolamentari (ALLEGATO A);

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto di cui costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990;
- 2) di indire selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 01 unità di personale con qualifica di Istruttore Amministrativo (ex cat. C1), a tempo parziale (20 ore settimanali) e determinato, con scadenza contratto 31/12/2026, salvo proroga;

- 3) di approvare l'avviso di selezione pubblica, di cui al punto 2), riportato in "ALLEGATO A" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 4) di procedere alla pubblicazione delle procedure di reclutamento nel sito istituzionale e sul [Portale INPA](#);
- 5) di stabilire che il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 11:00 del giorno 2 novembre 2026; che l'eventuale prova preselettiva, da effettuarsi qualora le domande pervenute siano superiori a 50, si svolgerà giovedì 5 novembre 2026 alle ore 9:30 e che la prova scritta si svolgerà venerdì 6 novembre 2026 alle ore 9:30, entrambe presso la Sala Conferenze del Convento degli Zoccolanti, Via Urbani n. 9, Montorio al Vomano; di rinviare a successivo provvedimento la nomina della Commissione esaminatrice;
- 6) di riservarsi la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare o revocare la procedura, nonché di non procedere all'assunzione, per motivate ragioni di interesse pubblico o per il venir meno del finanziamento;
- 7) di dare atto che la spesa relativa alla presente assunzione deve trovare capienza nei capitoli destinati alla spesa di personale etero-finanziato sul bilancio di previsione 2026/2028;
- 8) di dare atto che la presente assunzione è prevista nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026/2028, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 27/03/2026 quale sezione del PIAO 2026/2028;
- 9) di dare atto che la copertura mediante concorso pubblico del posto di cui al presente atto avverrà nel rispetto delle indicazioni contenute nelle linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia, approvate con la Direttiva n. 3 del 24/4/2018 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione Pubblica, recepite nel regolamento comunale disciplinante le norme di accesso ai pubblici impieghi;
- 10) di dare atto che l'avviso di selezione sarà oggetto di pubblicazione in "Amministrazione trasparente" nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e sull'Albo pretorio dell'Ente e sul portale INPA;
- 11) di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 12) di dare atto che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo alla sottoscritta Responsabile.

La presente determinazione, anche ai soli fini di pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, e unitamente alla relativa documentazione giustificativa, verrà trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti

adempimenti e pubblicata sul sito istituzionale di questo Comune www.comune.montorio.te.it
Sezione avvisi-bandi di gara-concorsi e nella sezione amministrazione trasparente.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è la
Dr.ssa Federica Di Luciano – email: diluciano@comune.montorio.te.it

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 1358 del 16/10/2026, esprime parere **POSITIVO**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente da Il Responsabile di Servizio DI LUCIANO FEDERICA in data 16/10/2026.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile di Servizio, ai sensi del D.Lgs n 267/2000 art. 151 comma 4, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro. 1358 del 16/10/2026 esprime parere: **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente da Il Responsabile di Servizio DI LUCIANO FEDERICA in data 16/10/2026.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.