



AREA II - FINANZIARIA E PERSONALE

www.comune.montorio.te.it

REGISTRO GENERALE N. 772 del 31/08/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 125 del 31/08/2026

PROPOSTA N. 1161 del 31/08/2026

OGGETTO: PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 3, COMMA 5, D.L. 44 DEL 22 APRILE 2023 - PRESA D'ATTO VERBALE COMMISSIONE ESAMINATRICE - NOMINA VINCITORE

Visti

- il provvedimento del Sindaco Prot. n. 796 del 16/01/2026 di nomina della Dott.ssa Di Luciano Federica a responsabile dell'Area II del Comune di Montorio al Vomano;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 27.02.2026 esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 27.02.2026 esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 10.09.2025 esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 27/03/2026 è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2026-2028, costituente la sezione 3.3 del PIAO 2026/2028, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 49 del 27/03/2026;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli organi elettivi i poteri di indirizzo e controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109 comma 2, del richiamato decreto, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Considerato

- che questa Amministrazione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 30/07/2026, ha incaricato la scrivente, in qualità di Responsabile del Personale, alla predisposizione degli atti necessari e propedeutici alla procedura di stabilizzazione di personale precario, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del D.L. 44/2023, finalizzati all'assunzione a tempo pieno e indeterminato delle seguenti unità, come previste nella nota di aggiornamento al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026/2028:

•

n. 1 Istruttore Amministrativo ex cat. C;

Richiamate

- la Det.Reg.Gen. n. 710 del 05/08/2026 con la quale è stato approvato l'allegato schema di Avviso Pubblico finalizzato alla stabilizzazione di personale precario, tramite l'assunzione a tempo pieno e indeterminato delle seguenti unità:
 - a) n. 1 Istruttore Amministrativo ex cat. C;
 i cui termini di presentazione delle candidature sono scaduti in data 21/08/2026;
- la Det.Reg.Gen. n. 758 del 25/08/2026 con la quale è stata nominata la Commissione Esaminatrice relativa alla procedura di stabilizzazione di personale precario, come da relativo Avviso di Selezione sopra richiamato;
- la Det.Reg.Gen. n. 760 del 26/08/2026 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi ed è stata stabilita la data e l'ora fissati per il colloquio di cui all'art. 3 dell'Avviso in oggetto;

Preso Atto

- del Verbale n. 1 del 25/08/2026 della Commissione Esaminatrice con la quale sono stati fissati i criteri di valutazione ed è stato approvato l'Elenco dei Candidati Ammessi al colloquio della procedura di stabilizzazione di personale, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico appartenente all'Area degli Istruttori, ex cat. C;
- delle risultanze del Verbale n. 2 del 31/08/2026 redatto dalla Commissione Esaminatrice, con il quale è stata approvata la graduatoria definitiva ed è stato nominato vincitore della procedura in oggetto, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo appartenente all'area degli Istruttori la Rag. Cargini Eva;

Ritenuto, di dover provvedere in merito;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 3, L. n. 56/2019;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti e in particolare il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai fini della motivazione di cui all'articolo 3, comma 1, della legge n.241/1990 e ss.mm.ii.;
2. **di prendere atto** del Verbale n. 2 del 31/08/2026 della Commissione Esaminatrice e di approvare pertanto la graduatoria definitiva della procedura di stabilizzazione in oggetto, procedendo quindi all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore

Amministrativo appartenente all'area degli Istruttori, ex cat. C, con decorrenza dal 01/09/2026;

3. **di approvare** e stipulare, per l'effetto, apposito contratto individuale di lavoro con la Rag. Cargini Eva, secondo lo schema allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale; il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dal dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
4. **di dare atto** che al suddetto dipendente è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per il personale dell'Area degli Istruttori (ex Categoria giuridica C, posizione economica C1) dal contratto collettivo nazionale, a tempo pieno e indeterminato;
5. **di dare atto** che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, oltre agli oneri riflessi e alle indennità di funzione, come sopra richiamate, trovano copertura nel bilancio di previsione 2026/2028 che presenta la necessaria disponibilità;
6. **di demandare** all'Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della L. n. 296/2006;
7. **di provvedere** alla pubblicazione, della presente determinazione sul Portale Amministrazione Trasparente dell'Ente, oltre che sul sito internet istituzionale;
8. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento
9. **di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Federica Di Luciano email: diluciano@comune.montorio.te.it;
10. **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo;
11. **di dare atto**, altresì, che la presente determinazione verrà pubblicata all'albo pretorio comunale per la durata di 15 gg. consecutivi.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 1161 del 31/08/2026, esprime parere **POSITIVO**.
Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente da Il Responsabile di Servizio DI LUCIANO FEDERICA in data 31/08/2026.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile di Servizio, ai sensi del D.Lgs n 267/2000 art. 151 comma 4, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro. 1161 del 31/08/2026 esprime parere: **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente da Il Responsabile di Servizio DI LUCIANO FEDERICA in data 31/08/2026.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.