



AREA II - FINANZIARIA E PERSONALE

www.comune.montorio.te.it

REGISTRO GENERALE N. 758 del 25/08/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 119 del 25/08/2026

PROPOSTA N. 1148 del 25/08/2026

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI STABILIZZAZIONE RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 3, COMMA 5, D.L. 44 DEL 22 APRILE 2023 CONVERTITO IN LEGGE N. 74 DEL 21/06/2023 - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Visti

- il provvedimento del Sindaco Prot. n. 796 del 16/01/2026 di nomina della Dott.ssa Di Luciano Federica a responsabile dell'Area II del Comune di Montorio al Vomano;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 27.02.2026 esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 27.02.2026 esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 10.09.2025 esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 27/03/2026 è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2026-2028, costituente la sezione 3.3 del PIAO 2026/2028, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 49 del 27/03/2026;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli organi elettivi i poteri di indirizzo e controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109 comma 2, del richiamato decreto, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Considerato

- che questa Amministrazione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 30/07/2026, ha incaricato la scrivente, in qualità di Responsabile del Personale, alla predisposizione degli atti necessari e propedeutici alla procedura di stabilizzazione di personale precario, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del D.L. 44/2023, finalizzati all'assunzione a tempo pieno e indeterminato delle seguenti unità, come previste nella nota di aggiornamento al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026/2028:
 - n. 1 Istruttore Amministrativo ex cat. C;

Richiamata

- la Det.Reg.Gen. n. 710 del 05/08/2026 con la quale è stato approvato l'allegato schema di Avviso Pubblico finalizzato alla stabilizzazione di personale precario, tramite l'assunzione a tempo pieno e indeterminato delle seguenti unità:

a) n. 1 Istruttore Amministrativo ex cat. C;

i cui termini di presentazione delle candidature sono scaduti in data 21/08/2026;

Richiamato

- l'art. 3 dell'avviso pubblico di selezione in parola, il quale prevede che la Commissione esaminatrice, composta da tre membri, di cui un membro con funzione di Presidente e un membro con funzione di Vice Presidente, individui preliminarmente i soggetti ammessi alla selezione sulla base del rispetto dei requisiti previsti dal bando;

Ritenuto

- di dover provvedere alla nomina della Commissione Esaminatrice, evidenziando l'assenza di compenso da corrispondere ai componenti, nelle persone dei Sigg. ri:
 1. Dott.ssa Antonella Di Silvestre - Direttore Coordinamento Staff di Direzione Asl Teramo – Presidente;
 2. Dott. Giovanni Angelozzi – titolare di incarico di EQ (Elevata qualificazione) "Area Servizi al Cittadino Servizi: Affari Generali, Segreteria e Rapporti con Organismi Istituzionali, Contenzioso, Cimiteriali, Cultura, Eventi, Socio-Educativi e Scolastici, del Comune di Civitella del Tronto – Vice Presidente;
 3. Dott. Sirio Di Gesualdo - Responsabile Area V Polizia locale del Comune di Montorio al Vomano - Componente Esperto;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 3, L. n. 56/2019;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti e in particolare il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai fini della motivazione di cui all'articolo 3, comma 1, della legge n.241/1990 e ss.mm.ii.;
2. di nominare la seguente Commissione Esaminatrice per la procedura di stabilizzazione di personale precario, tramite l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo, ex cat. C:
 - Dott.ssa Antonella Di Silvestre - Presidente;
 - Dott. Giovanni Angelozzi – Vice Presidente;
 - Dott. Sirio Di Gesualdo - Componente Esperto
3. di incaricare, per le funzioni di segretario della Commissione, il Rag. Pomponi Alessandro, dipendente dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

4. di dare atto che i nominati non sono componenti dell'Organo di direzione politica dell'Amministrazione, non ricoprono cariche politiche né sono rappresentanti sindacali né designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
5. di dare atto che i componenti della Commissione esaminatrice in parola, all'atto dell'insediamento della Commissione stessa, sottoscriveranno apposita dichiarazione dalla quale risulti l'insussistenza delle incompatibilità e delle condanne ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che, in caso contrario, decadranno dalla nomina;
6. di comunicare copia del presente atto ai soggetti sopra nominati;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
9. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Federica Di Luciano email: diluciano@comune.montorio.te.it;
10. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.
11. di dare atto, altresì, che la presente determinazione verrà pubblicata all'albo pretorio comunale per la durata di 15 gg. consecutivi.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 1148 del 25/08/2026, esprime parere **POSITIVO**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente da Il Responsabile di Servizio DI LUCIANO FEDERICA in data 25/08/2026.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile di Servizio, ai sensi del D.Lgs n 267/2000 art. 151 comma 4, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro. 1148 del 25/08/2026 esprime parere: **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente da Il Responsabile di Servizio DI LUCIANO FEDERICA in data 25/08/2026.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.