



www.comune.montorio.te.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - RESPONSABILE DI AREA IV POLITICHE SOCIALI, CASA, CULTURA E SPORT - CONTRATTO A TEMPO PIENO (36 ORE) E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.

Scadenza: ore 23.59 del 20° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul portale INPA. Approvato con Determina del Responsabile Area Finanziaria e Personale del Comune di Montorio al Vomano n. 1029 del 28/10/2024.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 16/10/2024, resa immediatamente eseguibile, con la quale si è stabilito di procedere alla copertura del posto di Responsabile di Area IV Politiche Sociali, Cultura, Casa e Sport, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e gli artt. 5, 11 del Regolamento Uffici e Organizzazione, mediante incarico a contratto per l'Area dei Funzionari / Elevanti Qualificazioni, a tempo pieno e determinato sino al cessare del mandato elettivo del Sindaco del Comune di Montorio al Vomano e comunque, non oltre il 45° giorno dall'insediamento del nuovo Sindaco di Montorio al Vomano, allo scadere del quale il contratto verrà a cessare, senza necessità di disdetta e con esclusione di ogni ulteriore proroga;

Visto il Regolamento Uffici e Organizzazione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente C.C.N.L.;

Visto il D.Lgs. n. 198 dell'11.4.2006 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

SI RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni e integrazioni, per la copertura di un posto di Funzionario ad Elevata Qualificazione (ex Istruttore Direttivo Categoria D – posizione economica D1) a cui conferire la responsabilità dell'Area IV Politiche Sociali, Cultura Casa e Sport del Comune di Montorio al Vomano, mediante contratto a tempo pieno (36 ore) e determinato, sino al cessare del mandato elettivo del Sindaco del Comune di Montorio al Vomano e, comunque, non oltre il 45° giorno dall'insediamento del nuovo Sindaco; allo scadere del termine il contratto verrà a cessare, senza necessità di disdetta.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali previsti dall'Art. 109 del D.Lgs. 267/2000 e sarà regolato dalle disposizioni di cui al vigente C.C.N.L..

con i poteri gestionali tipici

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso – alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso – dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Il possesso di tutti i requisiti di seguito elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi – a pena di esclusione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione.

Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

a) Requisiti generali

- 1) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea (Consiglio di Stato – Adunanza plenaria – Sentenza 25/06/2018, n. 9);
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla normativa al momento della scadenza del presente avviso;
- 3) essere in posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva [solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986];
- 4) essere in possesso della patente di guida di cat. B, in corso di validità;
- 5) piena e incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- 6) godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli art. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- 8) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n.475/1999, la sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), è equiparata a condanna;
- 9) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;
- 10) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/2013, è necessario attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
- 11) se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
- 12) conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n.75/2017);
- 13) conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).

b) Requisiti specifici:



www.comune.montorio.te.it

I candidati, pena l'esclusione dalla selezione, devono inoltre essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea ex al D.M. 270/2004 IN una delle seguenti classi:

Scienze dei Servizi Giuridici = L- 14

Scienze dell'Amministrazione e organizzazione = L - 16

Scienze dell'economia e della gestione aziendale = L-18

Scienze economiche = L-33

Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali = L-36

oppure:

Diploma di laurea magistrale ex al D.M. 270/2004 in una delle seguenti classi:

Finanza = LM-16;

Scienze dell'economia = LM-56;

Scienze della politica = LM -62

Scienze delle Pubbliche amministrazioni = LM - 63

Scienze economico-aziendali = LM-77;

Ingegneria gestionale = LM-31;

Giurisprudenza = LMG – 01;

Scienze giuridiche = LM – SC - GIUR

oppure:

Diploma di laurea ordinamento previgente equiparate alle lauree specialistiche sopra indicate ai sensi del D.M. Istruzione, Università e Ricerca 5 maggio 2004, oltre a qualsiasi titolo di studio universitario equipollente.

Sarà cura del candidato, nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla vigente normativa.

Sarà considerata la sussistenza di con comprovata esperienza nelle mansioni di cui al presente avviso.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione, per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata esclusivamente tramite il portale del lavoro pubblico InPA, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>, compilando gli appositi moduli.

Gli interessati a partecipare alla selezione dovranno accedere sul portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte, e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila la domanda ed il proprio curriculum vitae completi di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o altro domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa. In caso di domicilio digitale non certificato, l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale inPA o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione. La compilazione costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del



www.comune.montorio.te.it

D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa secondo le modalità sopra riportate entro il termine perentorio delle ore **23:59:59 del giorno 17 Novembre 2024**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di scadenza, dandone comunicazione sul Portale InPA.

ART. 3 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Alla valutazione dei candidati provvede un'apposita Commissione formata da 3 membri, le funzioni di Presidente saranno svolte dal Segretario Generale o dal Vice Segretario. La Commissione individuerà preliminarmente i soggetti ammessi alla selezione e quelli non ammessi per mancanza di requisiti e, successivamente, sottoporrà i soggetti ammessi ad un colloquio. La selezione non comparativa degli aspiranti, si articolerà in un esame dei curricula presentati, finalizzato a verificare la corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, e in un colloquio volto a determinare un giudizio complessivo in relazione alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire.

Compito della Commissione è quello di approvare un elenco di candidati idonei da sottoporre alla valutazione del Sindaco.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare i candidati idonei all'attivazione del rapporto di lavoro, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. La scelta finale dei soggetti prescelti, visto il carattere fiduciario, secondo il principio dell'intuitu personae, spetterà esclusivamente al Sindaco, che provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di efficacia del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse. Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno rese esclusivamente via web tramite il portale istituzionale Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito ed il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

ART. 4 TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico conferito dal Sindaco con proprio provvedimento, avrà durata dalla sottoscrizione del contratto, fino alla conclusione del mandato del Sindaco, fatto salvo quanto diversamente previsto dalla normativa comunque applicabile.

ART. 5 TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Il candidato prescelto verrà inquadrato nell'Area dei Funzionari ed E.Q. in applicazione del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.

Il trattamento economico attribuito è composto dallo stipendio tabellare dell'Area dei Funzionari ed E.Q. vigente, dalla retribuzione di posizione, nella misura corrispondente alla fascia determinata secondo il sistema di pesatura delle posizioni di E.Q. approvato dall'Ente e dalla

retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, oltre che dalla contrattazione decentrata integrativa.

L'Amministrazione Comunale si riserva infine, la facoltà insindacabile di modificare in qualsiasi momento la struttura dell'Ente e quindi anche l'Area oggetto dell'incarico, nonché la relativa retribuzione di posizione legata alle funzioni che si intendono assegnare con la presente selezione.

Il funzionario incaricato è soggetto ad un periodo di prova, con le modalità previste dal CCNL Funzioni Locali.

L'incarico in nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

L'incarico si risolverà di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del TUEL 18 agosto 2000, n. 267.

Il conferimento dell'incarico e la stipula del contratto di lavoro sono subordinati alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione al pubblico impiego.

ART. 6 ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine stabilito, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora il soggetto prescelto con la presente procedura di selezione non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine fissato, decadrà dall'assunzione. La stipulazione del contratto individuale di lavoro, con la conseguente decorrenza del rapporto di lavoro, comporta l'accettazione piena ed incondizionata da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Per quanto non espressamente pattuito, il rapporto di lavoro sarà regolato dai CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali, dalle norme legislative in materia vigenti nel tempo, dalle norme regolamentari contenute nello Statuto comunale e dal vigente Regolamento Uffici e Organizzazione interno all'Ente.

ART. 7 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione costituisce "*lex specialis*" e pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il presente avviso viene pubblicato:

- Sul sito internet del Comune di Montorio al Vomano nella sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- Sul Portale Unico del Reclutamento (inpa.gov.it).

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, pertanto, potrà non dare seguito al conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.



www.comune.montorio.te.it

Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, Referente Dott.ssa Federica Di Luciano - Responsabile del Procedimento diluciano@comune.montorio.te.it - tel. 0861/502247.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti, compresi i dati sensibili o particolari e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari) saranno trattati dal Comune di Montorio al Vomano in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.