



www.comune.montorio.te.it

AVVISO PUBBLICO
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO
COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- Il vigente Regolamento Comunale per l'istituzione e la gestione del servizio di volontariato civico comunale disciplina l'istituzione, la tenuta e l'aggiornamento dell'Albo Comunale dei Volontari Civici;
- si rende necessario procedere alla revisione e all'aggiornamento del predetto Albo, al fine di aggiornare le posizioni già esistenti e acquisire nuove domande di iscrizione da parte dei cittadini interessati;

RENDE NOTO

che è avviata una procedura finalizzata all'acquisizione di nuove domande di iscrizione, nonché alla revisione e all'aggiornamento delle posizioni già presenti nell'Albo Comunale dei Volontari Civici del Comune di Montorio al Vomano, secondo le disposizioni del vigente Regolamento comunale.

Art. 1 – Finalità e destinatari dell'Avviso

Il presente Avviso è finalizzato a promuovere e valorizzare la partecipazione attiva dei cittadini allo svolgimento di attività volontarie e gratuite a favore della comunità locale, attraverso forme di collaborazione con l'Amministrazione comunale per il perseguimento di finalità di interesse generale.

L'iniziativa è rivolta:

- ai cittadini interessati a presentare una nuova domanda di iscrizione all'Albo Comunale dei Volontari Civici, purché in possesso dei requisiti previsti dal vigente Regolamento comunale;
- ai cittadini già iscritti all'Albo che intendano aggiornare i propri dati personali, le competenze possedute, gli ambiti di attività di interesse e le disponibilità temporali precedentemente comunicate.

I soggetti già iscritti possono, inoltre, richiedere in qualsiasi momento la cancellazione dall'Albo, secondo le modalità previste dal Regolamento comunale.

Art. 2 – Ambiti di intervento

Le attività di volontariato civico potranno riguardare, in relazione alle esigenze dell'Amministrazione comunale e alle disponibilità manifestate dai volontari, i seguenti ambiti, nel rispetto delle disposizioni regolamentari e normative vigenti:

- collaborazione e supporto alle attività della Polizia Locale, in particolare in prossimità degli istituti scolastici e in occasione di cerimonie religiose, manifestazioni culturali, sportive e civiche, esclusivamente per compiti consentiti dalla normativa vigente e senza esercizio di funzioni riservate agli organi di polizia;
- sorveglianza e assistenza in prossimità degli istituti scolastici, nei parchi, nei giardini e in altri spazi pubblici;
- tutela, valorizzazione e cura del patrimonio comunale, delle aree verdi, delle aiuole e dei parchi pubblici;
- attività di osservazione e segnalazione di situazioni di degrado ambientale, danneggiamenti e atti di vandalismo;
- collaborazione nelle iniziative finalizzate alla promozione del decoro e dell'arredo urbano;
- supporto alle attività di carattere sociale, con particolare riferimento alle persone anziane, ai minori e alle persone con disabilità;
- attività di socializzazione e accompagnamento nell'ambito di iniziative rivolte ad anziani e bambini;
- attività di informazione, accoglienza e orientamento dei cittadini in occasione di eventi e iniziative culturali, sociali e ricreative;
- collaborazione nelle attività di apertura e chiusura dei parchi gioco e dei percorsi naturalistici;
- supporto alle attività formative, educative e culturali della Biblioteca Civica, anche con riferimento all'alfabetizzazione informatica e digitale;
- collaborazione nell'ambito dei progetti denominati "Pedibus";

- attività di tutela e cura degli animali presenti sul territorio comunale, con particolare riferimento alla prevenzione del randagismo e alla tutela degli animali d'affezione;
- ulteriori attività di interesse collettivo individuate dall'Amministrazione comunale, purché compatibili con le disposizioni del vigente Regolamento comunale.

Gli ambiti sopra indicati hanno carattere indicativo e non comportano alcun diritto all'assegnazione di specifiche attività.

Le attività saranno individuate dall'Amministrazione comunale sulla base delle esigenze dei servizi, delle competenze possedute e delle disponibilità manifestate dai volontari.

Art. 3 – Requisiti per l'iscrizione

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo Comunale dei Volontari Civici i cittadini in possesso dei requisiti stabiliti dal vigente Regolamento comunale.

I richiedenti dovranno rendere, mediante la compilazione dell'apposito modello allegato al presente Avviso, le dichiarazioni previste ai fini dell'iscrizione, con particolare riferimento al possesso dei requisiti richiesti, all'accettazione delle disposizioni regolamentari e alla disponibilità a svolgere attività di volontariato civico.

I cittadini già iscritti che intendano aggiornare la propria posizione dovranno compilare le sezioni del modello pertinenti alle informazioni e alle disponibilità da aggiornare.

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare le verifiche previste dalla normativa vigente in ordine alle dichiarazioni rese dagli interessati.

Art. 4 – Natura e modalità di svolgimento delle attività

Le attività di volontariato civico sono svolte in forma personale, spontanea, volontaria e a titolo esclusivamente gratuito, senza finalità di lucro.

La collaborazione prestata non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato, autonomo o di pubblico impiego con il Comune di Montorio al Vomano e non comporta la corresponsione di compensi o emolumenti.

Le attività di volontariato civico hanno carattere integrativo e complementare rispetto ai servizi istituzionali dell'Ente e non possono essere utilizzate in sostituzione delle prestazioni del personale comunale né per lo svolgimento di funzioni riservate dalla legge a soggetti specificamente qualificati.

Le attività saranno organizzate e coordinate dagli uffici comunali competenti, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione e nel rispetto delle disposizioni del vigente Regolamento comunale.

I volontari saranno tenuti a rispettare le indicazioni organizzative e operative impartite dagli uffici competenti, a utilizzare correttamente gli eventuali beni e materiali messi a disposizione dall'Ente e a comunicare tempestivamente eventuali impedimenti allo svolgimento delle attività concordate.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione delle domande

I cittadini interessati dovranno presentare apposita richiesta mediante compilazione e sottoscrizione del modello "Allegato A – Domanda di iscrizione all'Albo Comunale dei Volontari Civici", allegato al presente Avviso, selezionando una delle seguenti opzioni:

- nuova iscrizione all'Albo Comunale dei Volontari Civici;
- aggiornamento dei dati e delle disponibilità relativi a un'iscrizione già esistente;
- cancellazione dall'Albo Comunale dei Volontari Civici.

Il modulo dovrà essere compilato nelle parti pertinenti alla tipologia di richiesta, riportando, ove previsto, i dati anagrafici e i recapiti del richiedente, il percorso formativo e professionale, le eventuali esperienze pregresse di volontariato, gli ambiti di attività di interesse, il numero indicativo di ore settimanali e le fasce orarie e i giorni di disponibilità.

La richiesta, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere corredata da copia di un documento di identità in corso di validità e potrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Montorio al Vomano, sito in Via Poliseo De Angelis n. 24 – 64046 Montorio al Vomano (TE);
- trasmissione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo postacert@pec.comune.montorio.te.it.

Ai fini della presente procedura di revisione e aggiornamento complessivo dell'Albo Comunale dei Volontari Civici, le nuove domande di iscrizione e le richieste di aggiornamento delle posizioni già esistenti dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19 ottobre 2026.

Le istanze pervenute entro il suddetto termine saranno prese in considerazione nell'ambito della presente procedura di aggiornamento dell'Albo.

Resta ferma la possibilità di presentare nuove domande di iscrizione anche successivamente alla predetta scadenza, secondo le ordinarie modalità previste dal vigente Regolamento comunale.

I cittadini già iscritti potranno, inoltre, comunicare in qualsiasi momento eventuali variazioni dei dati e delle disponibilità precedentemente dichiarati, nonché richiedere la cancellazione dall'Albo.

Art. 6 – Istruttoria delle domande e aggiornamento dell'Albo

L'Ufficio comunale competente provvederà all'istruttoria delle istanze pervenute, verificando, per le nuove domande di iscrizione, il possesso dei requisiti previsti dal vigente Regolamento comunale e procedendo ai conseguenti adempimenti finalizzati alla revisione e all'aggiornamento dell'Albo Comunale dei Volontari Civici.

Le richieste di aggiornamento presentate dai soggetti già iscritti saranno esaminate ai fini dell'aggiornamento delle informazioni e delle disponibilità precedentemente comunicate.

Le nuove domande di iscrizione pervenute successivamente al termine indicato all'art. 5 saranno comunque esaminate secondo le ordinarie modalità previste dal Regolamento comunale.

La mancata presentazione di una richiesta di aggiornamento entro il termine stabilito dal presente Avviso non comporta, di per sé, la cancellazione dall'Albo dei soggetti già iscritti, restando ferme le disposizioni regolamentari in materia.

L'iscrizione all'Albo non attribuisce alcun diritto all'assegnazione di specifiche attività né garantisce un coinvolgimento continuativo da parte dell'Amministrazione comunale.

Art. 7 – Copertura assicurativa e sicurezza

Lo svolgimento delle attività di volontariato civico è subordinato al rispetto delle disposizioni previste dal vigente Regolamento comunale in materia di copertura assicurativa, tutela della salute e sicurezza, nonché all'assolvimento degli eventuali adempimenti richiesti dalla normativa applicabile in relazione alla tipologia di attività svolta.

L'Amministrazione comunale, attraverso gli uffici competenti, provvederà agli adempimenti di propria competenza prima dell'effettivo avvio delle attività.

I volontari saranno tenuti a rispettare le istruzioni e le misure di sicurezza comunicate in relazione ai compiti loro assegnati.

Art. 8 – Cessazione delle attività e cancellazione dall'Albo

I volontari civici possono comunicare in qualsiasi momento la propria volontà di cessare la collaborazione con l'Amministrazione comunale e richiedere la cancellazione dall'Albo, mediante presentazione dell'apposita richiesta.

L'Amministrazione comunale potrà altresì procedere alla cancellazione dall'Albo nei casi e secondo le modalità previsti dal vigente Regolamento comunale, nel rispetto delle disposizioni applicabili.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

(Decreto Legislativo n. 196/2003 e DGPR approvato con regolamento UE n. 679/2016).

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali Regolamento UE 679/2016; Decreto Legislativo n. 101 del 10/08/2018 Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, i dati personali raccolti con le domande presentate ai sensi del presente bando saranno trattati con strumenti informatici e utilizzati nell'ambito del procedimento per l'erogazione dell'intervento secondo quanto stabilito dalla normativa. Tale trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.



Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Politiche Sociali del Comune di Montorio al Vomano, sito presso Palazzo Patrizi, ai seguenti recapiti:

Telefono: 0861.502274

E-mail: affarisociali@comune.montorio.te.it

Montorio al Vomano, 09/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Beatrice Di Carlantonio



BEATRICE DI
CARLANTONIO
09.10.2026
10:33:29
GMT+01:00