



AREA IV - POLITICHE SOCIALI, CASA, CULTURA E SPORT  
[www.comune.montorio.te.it](http://www.comune.montorio.te.it)

## **AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROPEDEUTICO ALL'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CHIOSCO UBICATO ALL'INTERNO DEL PARCO DEI CAPPUCCINI A MONTORIO AL VOMANO DA ADIBIRE AD ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE PER UN PERIODO DI 12 MESI, PROROGABILI**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n 164 del 13/11/2024

Considerato che l'avviso pubblicato in data 09/01/2025, giusta determina di approvazione Reg. Gen. n.4 del 09/01/2025 risulta essere andato deserto;

Richiamata la Determina Reg. Gen. n.396 del 16/05/2025 di approvazione del presente avviso

### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Montorio al Vomano, tramite il presente avviso, intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di soggetti cui affidare la gestione del chiosco ubicato all'interno del Parco dei Cappuccini, per la durata di mesi 12, prorogabili.

### **OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO**

Il Comune di Montorio al Vomano intende verificare la presenza di potenziali operatori economici interessati alla gestione temporanea del servizio di bar (somministrazione, vendita e consumo di alimenti, cibi freddi e precotti, gelati e bevande), presso il chiosco ubicato all'interno del Parco dei Cappuccini, in favore dei frequentatori a qualunque titolo del parco stesso.

### **DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE**

Il chiosco ha una forma rettangolare di 2,5 m x 7,40 m, internamente si divide in zona bar con area bancone e spazio per varie attrezzature e un bagno di servizio.

Il servizio igienico pubblico, alloggiato sempre nel blocco chiosco ma con accesso indipendente, è stato dimensionato e progettato per l'utilizzo da parte di soggetti disabili e normodotati.

Il chiosco è dotato di arredi e attrezzature "di base" per l'espletamento dell'attività.

È possibile su richiesta effettuare sopralluogo.

## **DESTINATARI DELL'AVVISO PUBBLICO**

Possono manifestare il proprio interesse tutti i soggetti, singoli o associati, di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in possesso dei requisiti sottoelencati:

- requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui agli art. 94-98 del D.Lgs. 36/2023 e nonché le altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente;
- requisiti di idoneità professionale: possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs.n. 59/2010 e ss.mm.ii., per l'esercizio di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande.

In caso di società, associazioni o organismi collettivi, i requisiti morali devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività di somministrazione e da tutti i soggetti per cui è previsto l'accertamento di cui al D.Lgs. n. 159/2011.

- possesso di adeguata polizza assicurativa R.C.T. e R.C.O., anche non esclusiva per il servizio in oggetto e quindi con attivazione di apposita appendice. La polizza deve coprire espressamente i rischi legati all'esercizio dell'attività di servizio bar (somministrazione, vendita e consumo di alimenti, cibi freddi e precotti, gelati e bevande).
- di non trovarsi in stato di morosità con il Comune di Montorio al Vomano. Si precisa che i suddetti requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante, nonché dalle imprese raggruppate/ raggruppande o consorziate/consorziande al momento della pubblicazione della presente manifestazione di interesse. Possono, invece, partecipare al presente Avviso i soggetti per i quali, prima della pubblicazione dell'avviso stesso, l'Amministrazione Comunale abbia approvato il piano di ammortamento del debito e lo stesso sia garantito da specifica fideiussione bancaria o assicurativa.

## **ONERI A CARICO DEL GESTORE**

Il gestore dovrà corrispondere, per la gestione temporanea del chiosco:

- a) il rimborso delle utenze di acqua ed energia elettrica;
- b) un Canone di Concessione, oggetto di offerta e valutazione (minimo 3.000,00 € l'anno).

Dovrà realizzare, a propria cura e spese, gli interventi per gli arredi e le attrezzature connesse all'attività.

Sarà tenuto, inoltre, a provvedere alla gestione e pulizia del bagno pubblico alloggiato nel blocco chiosco e a garantire la custodia, la gestione e la pulizia dell'area esterna al chiosco affidata in concessione.

Sono a carico del gestore le spese per l'acquisto di ulteriori allestimenti e arredi, sia interni che esterni al chiosco, necessari per lo svolgimento dell'attività. Resta inteso che gli arredi (ombrelloni, tavolini e sedie) dovranno rispettare adeguati canoni di decoro, da concordare preventivamente con l'Amministrazione.

Sarà cura del gestore mantenere gli spazi concessi con la diligenza e rispetto della normativa e riconsegnarli al concedente, alla scadenza della concessione, nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il normale deperimento d'uso.

Il gestore dovrà eseguire, a propria cura e spese, per tutta la durata della concessione, le manutenzioni ordinarie necessarie e in particolare tenere in efficienza gli impianti elettrici, di illuminazione e idraulici a servizio del chiosco.

È espressamente vietato:

- destinare il chiosco ad attività diverse dal servizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- l'installazione, all'interno e all'esterno del manufatto, di apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici da intrattenimento e gioco di qualsiasi tipo, ad esempio videogiochi, videopoker, slot machine e similari;
- l'installazione, all'interno e all'esterno del manufatto, di distributori automatici per la somministrazione di alimenti e bevande;
- modificare le attrezzature e le essenze arboree presenti nel Parco;
- consentire l'ingresso al chiosco oltre gli orari di apertura dello stesso;
- dare ai beni una destinazione diversa da quella indicata;
- cedere a terzi, in tutto o in parte, la Concessione di cui al presente avviso.

Negli orari o periodi di chiusura del pubblico esercizio, le attrezzature e arredi esterni dovranno essere chiusi e protetti in modo tale da essere inaccessibili, per impedirne l'uso indebito da parte di terzi, tenendo indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

## **ATTIVITA' DA SVOLGERE**

Il chiosco dovrà essere aperto tutti i giorni con orario da definire.

Il gestore dovrà dare tempestiva comunicazione scritta al Comune di qualsiasi interruzione del servizio, specificandone le ragioni e la durata.

Il gestore dovrà, inoltre, garantire il servizio durante le eventuali manifestazioni promosse od organizzate dall'Amministrazione Comunale, che si svolgeranno all'interno del Parco, senza oneri aggiuntivi.

L'effettuazione di attività potenzialmente disturbanti (ad esempio musica dal vivo, strumentale, ricevimenti, festeggiamenti ecc.) dovrà essere preventivamente autorizzata dal Responsabile del procedimento e ogni onere SIAE sarà a carico del gestore.

## **ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune di Montorio al Vomano è tenuto a eseguire i lavori di manutenzione straordinaria del chiosco, dell'area di pertinenza scoperta e delle parti impiantistiche realizzate dal Comune.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse dovrà essere inviata esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [postacert@pec.comune.montorio.te.it](mailto:postacert@pec.comune.montorio.te.it), con oggetto **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROPEDEUTICO ALL'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CHIOSCO UBICATO ALL'INTERNO DEL PARCO DEI CAPPUCCINI A MONTORIO AL VOMANO DA ADIBIRE AD ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE PER UN PERIODO DI 12 MESI** e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore **23:59 del giorno 23/05/2025**.

Il concessionario dovrà possedere, all'atto della presentazione dell'offerta, i requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande di cui all'art. 71 del D.Lgs.n. 59/2010 e ss.mm.ii.

La stipulazione del contratto costituirà titolo per la successiva presentazione della DUA. Il concessionario si impegna, a propria cura e spese, ad espletare sollecitamente le necessarie formalità per ottenere i necessari atti abilitanti l'esercizio dell'attività in argomento.

## **PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO**

Qualora l'Amministrazione intenda procedere all'affidamento in gestione del chiosco ubicato all'interno del parco dei Cappuccini a Montorio al Vomano, è prevista la procedura negoziata senza pubblicazione di bando contemplata nelle disposizioni contenute all'art. 76 del D.Lgs 36/2023.

L'Amministrazione si riserva quanto segue:

- a) qualora pervengano più manifestazioni, avvierà apposita procedura negoziata tra gli operatori interessati, onde garantire il medesimo trattamento, laddove costituirà titolo preferenziale una progettualità legata agli eventi, anche considerato il carattere del Parco;
- b) qualora pervenga una sola manifestazione, procederà a trattativa diretta con la stessa;
- c) qualora non pervengano manifestazioni, procederà senza ulteriori avvisi a trattativa diretta con eventuali soggetti interessati non partecipanti al presente avviso.

Qualora il concessionario maturasse una morosità nei confronti del Comune superiore a due rate del canone, e il Comune avesse formalizzato complessivamente due solleciti in forma scritta, l'ente stesso potrà unilateralmente disporre la risoluzione della concessione.

Sono a carico del concessionario tutte le spese contrattuali e di registrazione oltre l'Iva di legge.

Il Comune può revocare, in qualsiasi momento, la presente concessione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 è l'Avv. Angela Persia.

Successivamente all'aggiudicazione sarà stipulato il contratto con scrittura privata.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

(Decreto Legislativo n. 196/2003 e DGPR approvato con regolamento UE n. 679/2016).

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali Regolamento UE 679/2016; Decreto Legislativo n. 101 del 10/08/2018 Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, i dati personali raccolti con le domande presentate ai sensi del presente bando saranno trattati con strumenti informatici e utilizzati nell'ambito del procedimento per l'erogazione dell'intervento secondo quanto stabilito dalla normativa. Tale trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.

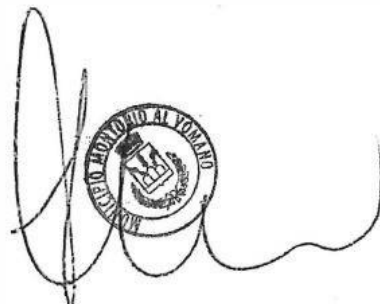


L'utilizzo dei dati richiesti ha come finalità quella connessa alla gestione della procedura per l'erogazione dell'intervento ai sensi del presente bando e pertanto il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il Titolare del trattamento dei dati è individuato nel Comune di Montorio al Vomano. L'informativa sul trattamento dei dati personali è disponibile sul sito dell'Ente o scansando il QR Code.

Montorio al Vomano, 16/05/2025

Il Responsabile Area IV

Avv. Angela Persia

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp features the text "COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO" around the perimeter and a central emblem. The signature is fluid and cursive, extending across the stamp and to the right.