



AREA II - FINANZIARIA E PERSONALE

www.comune.montorio.te.it

REGISTRO GENERALE N. 710 del 05/08/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 110 del 05/08/2026

PROPOSTA N. 1078 del 05/08/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 3, COMMA 5, D.L. 44 DEL 22 APRILE 2023 CONVERTITO IN LEGGE N. 74 DEL 21/06/2023. N. 1 UNITA' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Visti:

- il provvedimento del Sindaco Prot. n. 796 del 16/01/2026 di nomina della Dott.ssa Di Luciano Federica a responsabile dell'Area II del Comune di Montorio al Vomano;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 27.02.2026 esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 27.02.2026 esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 10.09.2025 esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 27/03/2026 è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2026-2028, costituente la sezione 3.3 del PIAO 2026/2028, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 49 del 27/03/2026;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli organi elettivi i poteri di indirizzo e controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109 comma 2, del richiamato decreto, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Richiamati:

- l'art. 20 comma 1, d.lgs. 75/2017 e ss.mm.ii., lettere a) e b) che stabilisce: "Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2023, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti: a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati; b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- La Circolare del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3/2017 che detta indirizzi operativi per l'applicazione della speciale disciplina volta al superamento del precariato;
- La Circolare del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n.2/2018, che integra la predetta Circolare n. 3/2017 e Circolare n. 1/2018, affermando, tra l'altro, che

"l'inquadramento nei ruoli del personale già titolare di contratto a tempo determinato, senza soluzione di continuità, è assunto a tempo indeterminato in applicazione dell'art. 20 del D. Lgs. 75/2017";

– L'art. 26 della L.R. n. 8 del 08/05/2018, che detta "Norme sulla stabilizzazione dei precari nelle autonomie locali" e stabilisce: al comma 6 *".... gli enti locali, in conformità a quanto disposto dall'articolo 20 del D. Lgs. N. 75/2017, provvedono ad avviare, entro il 31 dicembre 2018 (prorogata fino al 31 dicembre 2022) le procedure di stabilizzazione dei lavoratori a tempo determinato, con contratti a tempo indeterminato anche part-time, per un numero di ore non inferiore a quello in essere con il medesimo lavoratore al 31 dicembre 2015"*;

– L'art. 3, comma 5, del D.L. 44 del 23/04/2023 il quale recita *"Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione"*;

Considerato:

- che questa Amministrazione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 30/07/2026, ha incaricato la scrivente, in qualità di Responsabile del Personale, alla predisposizione degli atti necessari e propedeutici alla procedura di stabilizzazione di personale precario, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del D.L. 44/2023, finalizzati all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di: n. 1 Istruttore Amministrativo, ex cat. C da assegnare all'Area del Personale ed Affari Generali

Ritenuto:

- di dover, in esecuzione della citata delibera di Giunta Comunale n. 89 del 30/07/2026 di adempiere a quanto di propria competenza dando avvio alla procedura di cui sopra mediante l'approvazione dell'allegato schema di Avviso Pubblico finalizzata alla stabilizzazione di personale precario, tramite l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di: n. 1 Istruttore Amministrativo, ex cat. C da assegnare all'Area del Personale ed Affari Generali

Visto:

- l'allegato avviso di procedura (Allegato A), come sopra descritto e ritenuto di doverlo approvare;

Visti altresì:

- il decreto legislativo n.267/2000;
- il decreto legislativo n.165/2001;
- il vigente Statuto dell'Ente;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.40 del 18 maggio 2021 e sue modifiche e integrazioni;
- l'articolo147-bis del T.U.E.L. approvato con decreto legislativo n.267/2000, introdotto dall'articolo 3 del decreto legge n.174/2012, convertito dalla legge n. 213/2012, ai sensi del quale si dà atto della regolarità tecnica e della correttezza delle disposizioni contenute nel presente provvedimento;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai fini della motivazione di cui all'articolo 3, comma 1, della legge n.241/1990 e ss.mm.ii.;
2. di prendere atto della deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 30/07/2026 e pertanto di approvare l'allegato avviso della procedura di stabilizzazione, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della seguente unità:
 - a) n. 1 Istruttore Amministrativo ex cat. C da assegnare all'Area del Personale ed Affari Generali (Avviso Allegato A);
3. di assolvere, altresì, gli adempimenti in materia di Trasparenza di cui all'articolo 19 del decreto legge 14 marzo 2013, n.33 e ss.mm.ii e di provvedere altresì alla pubblicazione del presente avviso su l portale InPa;
4. di dare atto che l'impegno di spesa oggetto della procedura trova copertura sui relativi capitoli di spesa del personale, come previsto dal Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;
5. di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale dell'Ente, competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo n.36/2023, dell'articolo 6-bis della legge n.241/1990 e ss.mm.ii, e ai sensi dell'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
6. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del decreto legislativo n.267/2000, nonché l'articolo 4, comma 3, del vigente regolamento sui controlli.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 1078 del 05/08/2026, esprime parere **POSITIVO**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente da Il Responsabile di Servizio DI LUCIANO FEDERICA in data 05/08/2026.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile di Servizio, ai sensi del D.Lgs n 267/2000 art. 151 comma 4, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro. 1078 del 05/08/2026 esprime parere: **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente da Il Responsabile di Servizio DI LUCIANO FEDERICA in data 05/08/2026.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.