



AREA II - FINANZIARIA E PERSONALE

www.comune.montorio.te.it

REGISTRO GENERALE N. 760 del 26/08/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 121 del 26/08/2026

PROPOSTA N. 1150 del 26/08/2026

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE "Tirocinio retribuito per il reinserimento occupazionale" - ELENCO CANDIDATI AMMESSI E CONVOCAZIONE CANDIDATI.

Visti

- il provvedimento del Sindaco Prot. n. 796 del 16/01/2026 di nomina della Dott.ssa Di Luciano Federica a responsabile dell'Area II del Comune di Montorio al Vomano;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 27.02.2026 esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 27.02.2026 esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 10.09.2025 esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 27/03/2026 è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2026-2028, costituente la sezione 3.3 del PIAO 2026/2028, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 49 del 27/03/2026;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli organi elettivi i poteri di indirizzo e controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109 comma 2, del richiamato decreto, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Considerato

che questa Amministrazione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 05/08/2026, ha fornito gli indirizzi e i criteri per l'attivazione di una procedura per l'individuazione di soggetti disoccupati da avviare a tirocinio retribuito nell'ambito del progetto "Tirocinio retribuito per il reinserimento occupazionale" mediante Avviso pubblico di manifestazione di interesse;

Richiamata

- la Det.Reg.Gen. n. 709 del 05/08/2026 con la quale è stato approvato l'allegato schema di Avviso Pubblico finalizzato alla individuazione di n. 1 tirocinante nell'ambito del sopra richiamato progetto di reinserimento occupazionale, e i cui termini di presentazione delle istanze sono scaduti il 24/08/2026;
- la Det.Reg.Gen. n. 759 del 25/08/2026 con la quale è stata nominata la Commissione Esaminatrice;

Richiamato

l'art. 6 dell'avviso pubblico di selezione in parola, il quale prevede che la selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con atto del Responsabile dell'Area, secondo le seguenti fasi:

- verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute e del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3;
- espletamento di un colloquio selettivo, a cui sono ammessi tutti i candidati in possesso dei requisiti, avente ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze in materia di digitalizzazione dei servizi e dei procedimenti amministrativi, informatica di base e produttività digitale, e intelligenza artificiale, anche con riferimento alle attività di cui all'art. 2 dell'Avviso;
- attribuzione di un punteggio in esito al colloquio, espresso in trentesimi, sulla base di criteri di valutazione predeterminati dalla Commissione prima dell'avvio delle prove (a titolo indicativo: conoscenze informatiche e digitali di base, conoscenza e attitudine all'utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale, capacità di analisi e organizzazione dei dati, motivazione e attitudine al ruolo);
- formazione di una graduatoria di merito, sulla base del punteggio conseguito al colloquio, con applicazione, a parità di punteggio, del titolo di priorità in favore di coloro che abbiano già svolto attività, a qualsiasi titolo, presso una Pubblica Amministrazione;
- individuazione, nei limiti dei tirocini attivabili di cui all'art. 1 e secondo l'ordine della graduatoria, dei candidati da avviare al tirocinio, dandone comunicazione agli interessati.

Preso Atto

- del Verbale n. 1 del 25/08/2026 della Commissione Esaminatrice con la quale sono stati fissati i criteri di valutazione ed è stato approvato l'Elenco dei Candidati Ammessi a partecipare all' AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per l'individuazione di soggetti disoccupati da avviare a tirocinio retribuito nell'ambito del progetto "Tirocinio retribuito per il reinserimento occupazionale;

Ritenuto, di dover provvedere in merito;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 3, L. n. 56/2019;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti e in particolare il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai fini della motivazione di cui all'articolo 3, comma 1, della legge n.241/1990 e ss.mm.ii.;

2. di prendere atto del Verbale n. 1 del 25/08/2026 della Commissione Esaminatrice, recante l'elenco dei candidati ammessi e i criteri di valutazione, e di approvare pertanto l'elenco dei candidati ammessi a partecipare all' AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per l'individuazione di soggetti disoccupati da avviare a tirocinio retribuito nell'ambito del progetto "Tirocinio retribuito per il reinserimento occupazionale" che si riporta di seguito:

ID CANDIDATURA	ESITO
PROT. 13224 DEL 13/08/2026	AMMESSO
PROT. 13292 DEL 18/08/2026	AMMESSO
PROT. 13324 DEL 18/08/2026	AMMESSO
PROT. 13354 DEL 19/08/2026	NON AMMESSO
PROT. 13426 DEL 21/08/2026	AMMESSO
PROT. 13464 DEL 24/08/2026	AMMESSO
PROT. 13468 DEL 24/08/2026	AMMESSO

3. di convocare i candidati ammessi, come sopra individuati, per il giorno **Giovedì 10 Settembre 2026 alle ore 11:00** presso la Sala Riunioni Rocco Paolini del Comune di Montorio al Vomano, alla Via Poliseo De Angelis n. 24, per il colloquio selettivo, avente ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze in materia di digitalizzazione dei servizi e dei procedimenti amministrativi, informatica di base, produttività digitale, e intelligenza artificiale, anche con riferimento alle attività di cui all'art. 2 dell'Avviso in questione;
4. di provvedere alla pubblicazione della convocazione e dell'elenco degli ammessi sul Portale Amministrazione Trasparente dell'Ente, oltre che sul sito internet istituzionale;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Federica Di Luciano email: diluciano@comune.montorio.te.it;
7. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo;
8. di dare atto, altresì, che la presente determinazione verrà pubblicata all'albo pretorio comunale per la durata di 15 gg. consecutivi.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 1150 del 26/08/2026, esprime parere **POSITIVO**.
Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente da Il Responsabile di Servizio DI LUCIANO FEDERICA in data 26/08/2026.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile di Servizio, ai sensi del D.Lgs n 267/2000 art. 151 comma 4, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro. 1150 del 26/08/2026 esprime parere: **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente da Il Responsabile di Servizio DI LUCIANO FEDERICA in data 26/08/2026.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.