



AREA II - FINANZIARIA E PERSONALE

www.comune.montorio.te.it

REGISTRO GENERALE N. 362 del 16/04/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 62 del 16/04/2026

PROPOSTA N. 557 del 16/04/2026

OGGETTO: Procedura comparativa per la progressione tra le Aree riservate al personale di ruolo - Progressioni transitorie ex art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, commi 6 e 8 del CCNL 16 novembre 2022 - Approvazione Avviso

Visti:

- il provvedimento del Sindaco Prot. n. 796 del 16/01/2026 di nomina della Dr.ssa Di Luciano Federica a Responsabile dell'Area II del Comune di Montorio al Vomano;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 10.09.2025 esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 27/02/2026 esecutiva, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 27/02/2026 esecutiva, di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2026-2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 in data 27/03/2026 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2026/2028 – di cui al PIAO 2026/2028 Sez. 3.3, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 27/03/2026;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

Rilevato che l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che recita: *“1-bis. (...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente. (...)”*

Visto l'art. 13 del CCNL 16 novembre 2022:

- *“comma 6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.*
- *Comma 7. Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle*

procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;

b) titolo di studio;

c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

Dato atto che il piano occupazionale prevede, tra l'altro, la copertura di posti vacanti attraverso la progressione tra le aree tramite procedura comparativa riservata al personale di ruolo per le seguenti posizioni di lavoro vacanti:

- n. 01 Istruttore Amministrativo - Area I: Servizi civici – Anagrafe – Servizi cimiteriali;
- n. 01 Istruttore Amministrativo – Area II Finanziaria e Personale;
- n. 01 Agente di Polizia Locale – Area V Polizia Locale;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 16/10/2024 esecutiva, di approvazione del regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; art. 13, cc. 6-7, CCNL 16 novembre 2022;

Dato atto che dovendo dare seguito alle previsioni del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, approvato con Delibera di giunta Comunale n. 48 del 27/03/2026, deve essere approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa procedura comparativa;

Ritenuto di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale, precisando che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- l'art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali 16 novembre 2022,
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali 23 febbraio 2026;
- il regolamento comunale per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022);

Tutto ciò premesso e considerato.

DETERMINA

- 1) di indire procedura comparativa per la progressione tra le Aree riservate al personale di ruolo - Progressioni transitorie ex art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, commi 6 e 7 del CCNL 16 novembre 2022
- 2) di approvare l'allegato schema di avviso di procedura comparativa per la progressione tra le Aree riservate al personale di ruolo per la copertura di n. 03 posizioni di lavoro vacanti come di seguito in elenco:
 - n. 01 Istruttore Amministrativo - Area I Servizi civici – Anagrafe – Servizi cimiteriali;
 - n. 01 Istruttore Amministrativo – Area II Finanziaria e Personale;
 - n. 01 Agente di Polizia Locale – Area V Polizia Locale;
- 3) di approvare le allegate domande di partecipazione in formato compilabile, distinte per ciascuna Area, da compilare e presentare nel rispetto delle modalità previste dall'Avviso;

- 4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo del presente atto, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e 147-quinquies del TUEL 267/2000 e dei principi contabili;
- 5) di attestare che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Di Luciano Federica – email: diluciano@comune.montorio.te.it

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 557 del 16/04/2026, esprime parere **POSITIVO**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente da Il Responsabile di Servizio DI LUCIANO FEDERICA in data 16/04/2026.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile di Servizio, ai sensi del D.Lgs n 267/2000 art. 151 comma 4, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro. 557 del 16/04/2026 esprime parere: **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente da Il Responsabile di Servizio DI LUCIANO FEDERICA in data 16/04/2026.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.