



AVVISO PUBBLICO
ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI COMPONENTE DEGLI UFFICI ELETTORALI DI SEZIONE IN
OCCASIONE DELLE ELEZIONI DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE
DI DOMENICA 24 E LUNEDÌ 25 MAGGIO 2026
(Presidenti - Scrutatori)
ACQUISIZIONE DI ULTERIORI DISPONIBILITÀ

Si rende noto che in occasione delle prossime elezioni del Sindaco e del Consiglio comunale di domenica 24 e lunedì 25 maggio 2026, è in corso di formazione un elenco di elettori/elettrici di questo Comune preventivamente disponibili ed in possesso dei previsti requisiti – **anche se non iscritti nei rispettivi Albi** - ad essere inseriti in apposito elenco aggiuntivo e a subentrare nell'esercizio delle funzioni di scrutatore o di presidente di seggio, **in tutti i casi in cui si verifichi l'improvvisa assenza nella costituzione del seggio** dei componenti originariamente nominati presso gli uffici sezionali e l'impossibilità della loro sostituzione in via ordinaria.

Tutti coloro che fossero disponibili a sostituire i Presidenti o gli Scrutatori di seggio elettorale assenti, sono invitati a far pervenire **entro il giorno 23/05/2026 ore 12,00** la propria manifestazione di disponibilità all'eventuale incarico, anche attraverso gli allegati moduli (*presidente - scrutatore*).

Per informazioni:

Area I Servizi Civici, Anagrafe e Servizi Cimiteriali del Comune di Montorio al Vomano

Tel. 0861.502208 –502240 –502213 – 502279 pec: postacert@pec.comune.montorio.te.it

Via Poliseo De Angelis, 24 – 64046 Montorio al Vomano

Orari: da lunedì a giovedì dalle ore 08.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30
venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00

Al Signor Sindaco
del Comune di MONTORIO AL VOMANO

OGGETTO: Comunicazione preventiva disponibilità a svolgere le funzioni di Presidente di seggio elettorale nel caso di improvvisa assenza delle persone nominate.

Il sottoscritt _____,
nat _____ a _____ il _____
residente in questo Comune in Via _____,
di professione _____,
con la presente

COMUNICA

di essere preventivamente disponibile ad esercitare la funzione di Presidente di seggio elettorale in occasione delle Elezioni amministrative del 24 e 25 Maggio 2026, nel caso di improvvisa assenza di un Presidente che non sia stato possibile sostituire in via ordinaria.

Allo scopo, consapevole sulle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni false o mendaci

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, di essere in possesso del titolo di studio di

, conseguito presso _____.

Dichiara, altresì, di essere in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla legge e di non trovarsi nelle condizioni di cui agli articoli 38 del T.U. n. 361/1957, 23 del T.U. n. 570/1960 e 1492 del T.U. n. 66/2010. Per qualsiasi contatto, indica la seguente modalità:
numero telefono cellulare _____ e-mail _____
altro: _____.

FIRMA

_____, li _____

1° caso (presentazione diretta)	2° caso (invio a mezzo posta elettronica o tramite incaricato)
Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla. Modalità di identificazione: _____ Data _____ IL DIPENDENTE ADDETTO	Si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento: Tipo(*) _____ n. _____ rilasciato da _____ _____ in data _____ Data _____ FIRMA DEL DICHIARANTE <small>(*) Passaporto, carta d'identità, patente, ecc.</small>

Al Signor Sindaco
del Comune di MONTORIO AL VOMANO

OGGETTO: Comunicazione preventiva disponibilità a svolgere le funzioni di scrutatore di seggio elettorale nel caso di improvvisa assenza delle persone nominate.

Il sottoscritt _____,
nat _____ a _____ il _____
residente a _____ in via _____,

COMUNICA

la preventiva disponibilità a svolgere le funzioni di scrutatore di seggio elettorale, in occasione delle Elezioni amministrative del 24 e 25 Maggio 2026, nel caso di improvvisa assenza delle persone nominate, che non sia stato possibile sostituire in via ordinaria. Allo scopo, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o mendaci, dichiara ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) di aver assolto l'obbligo scolastico;
- b) di esercitare la professione di _____;

ovvero

di trovarsi nella seguente condizione non professionale: _____.

Per qualsiasi contatto, indico la seguente modalità:

numero telefono cellulare _____ e-mail _____
altro: _____.

_____, lì _____

FIRMA

1° caso (presentazione diretta)	2° caso (invio a mezzo posta elettronica o tramite incaricato)
Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla. Modalità di identificazione: _____ Data _____ <p style="text-align: center;">IL DIPENDENTE ADDETTO</p>	Si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento: Tipo ^(*) _____ n. _____ rilasciato da _____ in data _____ Data _____ <p style="text-align: right;">FIRMA DEL DICHIARANTE</p>

(*) Passaporto, carta d'identità, patente, ecc.

(REQUISITI E CONDIZIONI PER SVOLGERE LA FUNZIONE DI SCRUTATORE)

- a) essere elettore del Comune;
- b) aver assolto gli obblighi scolastici;
- c) non essere dipendente del Ministero dell'Interno, Poste e Telecomunicazioni, Trasporti;
- d) non appartenente alle Forze armate in servizio né svolgere, presso le U.S.L., le funzioni già attribuite al medico provinciale, all'ufficiale sanitario o al medico condotto;
- e) non essere segretario comunale né dipendente dei Comuni normalmente addetto o comandato a prestare servizio presso gli uffici elettorali;
- f) non essere candidato alle elezioni per le quali si svolge la votazione.