

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
per l'individuazione di soggetti disoccupati da avviare a tirocinio retribuito
nell'ambito del progetto "Tirocinio retribuito per il reinserimento occupazionale"

IL RESPONSABILE DELL'AREA II – FINANZIARIA E PERSONALE

Richiamati:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 05/08/2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il progetto denominato **"Tirocinio retribuito per il reinserimento occupazionale"**, e sono stati forniti gli indirizzi e i criteri per l'attivazione della procedura di selezione dei tirocinanti mediante Avviso pubblico di manifestazione di interesse;
- la determinazione del Responsabile dell'Area II n. Reg. Gen. 709 del 05/08/2026, con la quale è stato approvato il presente Avviso e il relativo modello di domanda di partecipazione;
- le "Linee Guida per l'attuazione dei tirocini nella Regione Abruzzo", approvate con D.G.R. n. 488 del 30 luglio 2025, e la restante normativa vigente in materia di tirocini extracurriculari;
- gli artt. 97 della Costituzione e 12 della L. n. 241/1990, in materia di imparzialità, trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa;

rende noto che il Comune di Montorio al Vomano intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti disoccupati, ai fini della loro individuazione e successivo avvio a tirocinio retribuito, secondo quanto di seguito indicato.

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente Avviso è finalizzato all'individuazione di soggetti disoccupati da avviare, previa selezione, a un percorso di **tirocinio retribuito per il reinserimento occupazionale**, nell'ambito del progetto approvato dal Comune di Montorio al Vomano, quale strumento di politica attiva del lavoro volto a favorire il reinserimento occupazionale, l'acquisizione di competenze operative e il rafforzamento dell'autonomia economica dei destinatari.

Il tirocinio non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato, né dà luogo ad alcuna aspettativa di assunzione, presente o futura, da parte del Comune di Montorio al Vomano.

Il numero di tirocini attivabili con il presente Avviso è pari a n. 1, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di incrementare o ridurre tale numero in ragione delle risorse eventualmente disponibili e delle esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 2 – Attività del tirocinio

Il tirocinio è finalizzato all'acquisizione e allo sviluppo di competenze informatiche, digitali e nell'ambito dell'intelligenza artificiale, e prevede il coinvolgimento del tirocinante, a titolo indicativo e non esaustivo, nelle seguenti attività:

- supporto alla digitalizzazione dei procedimenti e dei servizi comunali;
- gestione, aggiornamento e manutenzione di piattaforme, portali e applicativi informatici dell'Ente;
- assistenza tecnica agli uffici nell'utilizzo di software gestionali e strumenti di produttività digitale;
- attività di analisi, organizzazione ed elaborazione di dati, anche mediante fogli di calcolo avanzati e strumenti di data analysis;
- studio, sperimentazione e supporto all'introduzione di soluzioni basate su strumenti di intelligenza artificiale a supporto dei processi amministrativi e dei servizi al cittadino;
- supporto alla comunicazione istituzionale digitale (sito web, social media, newsletter, accessibilità dei contenuti);
- collaborazione con i Servizi competenti nella redazione di documentazione tecnica e nella formazione di base del personale sull'uso degli strumenti digitali e di intelligenza artificiale;
- conoscenze di base delle procedure amministrative in uso nella Pubblica Amministrazione.

Le attività si svolgeranno presso gli uffici e i servizi del Comune di Montorio al Vomano, sotto la guida di un tutor individuato dall'Ente, in affiancamento al tutor designato dal soggetto promotore.

Art. 3 – Destinatari e requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso, alla data di scadenza del presente Avviso, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di Stato extra UE con regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- b) residenza o domicilio nel Comune di Montorio al Vomano;
- c) stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 150/2015, attestato dalla Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) e dall'iscrizione presso il Centro per l'Impiego territorialmente competente;
- d) età non inferiore a 18 anni e non superiore a 65 anni alla data di scadenza del presente Avviso;

- e) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, ovvero di titolo di studio ritenuto equivalente o superiore;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) idoneità fisica allo svolgimento delle attività oggetto del tirocinio;
- h) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ostativi allo svolgimento delle attività previste;
- i) non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Ai sensi delle premesse deliberative, costituisce titolo di priorità, ai fini della formazione dell'elenco/graduatoria di cui al successivo art. 6, l'aver già svolto attività, a qualsiasi titolo (rapporto di lavoro subordinato, autonomo, tirocinio, servizio civile, incarico occasionale, collaborazione, ecc.), presso una Pubblica Amministrazione, da comprovare mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero documentazione idonea allegata alla domanda.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 4 – Caratteristiche del tirocinio

- **Durata:** mesi 6 (sei), eventualmente rinnovabili, secondo quanto previsto dalle Linee Guida regionali e nei limiti delle disponibilità di bilancio dell'Ente;
- **Impegno orario:** 36 (trentasei) ore settimanali, distribuite secondo l'organizzazione degli uffici comunali;
- **Indennità:** indennità mensile omnicomprensiva pari a € 800,00, corrisposta secondo le modalità stabilite nella convenzione con il soggetto promotore, a carico del bilancio comunale;
- **Soggetto promotore:** Agenzia per il Lavoro, pubblica o privata, individuata dal Comune all'esito di apposita indagine di mercato, con la quale sarà stipulata la convenzione di tirocinio ai sensi delle Linee Guida regionali vigenti;
- **Copertura assicurativa:** a carico del Comune, per responsabilità civile verso terzi e infortuni sul lavoro (INAIL), secondo quanto previsto dalla convenzione;
- **Sede di svolgimento:** uffici e servizi del Comune di Montorio al Vomano.

Art. 5 – Modalità e termine di presentazione della domanda



www.comune.montorio.te.it

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, in carta semplice, all'Ufficio Protocollo dell'Ente, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
- invio presso la casella certificata di protocollo dell'Ente all'indirizzo: postacert@pec.comune.montorio.te.it.

La domanda dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modello allegato al presente Avviso e dovrà indicare tutte le generalità anagrafiche richieste, i titoli di studio conseguiti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che, in caso di dichiarazioni false o mendaci, saranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

Il candidato dovrà altresì indicare un indirizzo PEC o altro domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura. In caso di domicilio digitale non certificato, l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa secondo le modalità sopra riportate **entro il termine perentorio delle ore 11:00:00 del giorno lunedì 24 agosto 2026**. In caso di invio a mezzo PEC, farà fede la data e l'ora di ricezione al protocollo dell'Ente; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato, ancorché spedite entro tale data.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare il termine di scadenza, dandone comunicazione mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

Art. 6 – Modalità di selezione e formazione dell'elenco

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con atto del Responsabile dell'Area, secondo le seguenti fasi:

- verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute e del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3;
- espletamento di un colloquio selettivo, a cui sono ammessi tutti i candidati in possesso dei requisiti, avente ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze in materia di digitalizzazione dei servizi e dei procedimenti amministrativi, informatica di base e produttività digitale, e intelligenza artificiale, anche con riferimento alle attività di cui all'art. 2 del presente Avviso;

- attribuzione di un punteggio in esito al colloquio, espresso in trentesimi, sulla base di criteri di valutazione predeterminati dalla Commissione prima dell'avvio delle prove (a titolo indicativo: conoscenze informatiche e digitali di base, conoscenza e attitudine all'utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale, capacità di analisi e organizzazione dei dati, motivazione e attitudine al ruolo);
- formazione di una graduatoria di merito, sulla base del punteggio conseguito al colloquio, con applicazione, a parità di punteggio, del titolo di priorità in favore di coloro che abbiano già svolto attività, a qualsiasi titolo, presso una Pubblica Amministrazione;
- individuazione, nei limiti dei tirocini attivabili di cui all'art. 1 e secondo l'ordine della graduatoria, dei candidati da avviare al tirocinio, dandone comunicazione agli interessati.

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio selettivo saranno comunicate ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", con valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore comunicazione individuale. La mancata presentazione al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 7 – Natura del rapporto e adempimenti successivi

L'attivazione del tirocinio è subordinata alla sottoscrizione della convenzione tra il Comune di Montorio al Vomano e l'Agenzia per il Lavoro individuata, nonché del Progetto Formativo Individuale relativo a ciascun tirocinante, in conformità alle Linee Guida regionali vigenti.

Il rapporto instaurato con il tirocinio non costituisce, in nessun caso, rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Montorio al Vomano, né potrà dar luogo a trasformazione in rapporto di lavoro, a qualsiasi titolo.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di Montorio al Vomano, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Montorio al Vomano per un periodo non inferiore a 15 (quindici) giorni consecutivi.

Art. 10 – Responsabile del procedimento e informazioni



www.comune.montorio.te.it

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Di Luciano Federica, Responsabile dell'Area II – Finanziaria, Personale e Affari Generali del Comune di Montorio al Vomano.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio ai seguenti recapiti: tel. 0861/502247, e-mail diluciano@comune.montorioalvomano.te.it

Art. 11 – Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, revocare, modificare o non dar seguito, in tutto o in parte, al presente Avviso, senza che ciò comporti alcun diritto o pretesa da parte dei candidati, qualora sopravvengano ragioni di pubblico interesse o esigenze organizzative dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 05/08/2026 e alla normativa vigente in materia di tirocini extracurriculari, con particolare riferimento alle Linee Guida per l'attuazione dei tirocini nella Regione Abruzzo (D.G.R. n. 488 del 30 luglio 2025).