



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 01 UNITÀ CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C1), A TEMPO PARZIALE (20 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO, CON SCADENZA CONTRATTO AL 31/12/2026, SALVO PROROGA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA II

RICHIAMATI

- il provvedimento del Sindaco prot. n. 796 del 16/01/2026 di nomina della sottoscritta quale Responsabile dell'Area II del Comune di Montorio al Vomano;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 06/10/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026/2028 e la successiva Nota di aggiornamento approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 27/02/2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 27/02/2026 di approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 10/09/2025, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2027;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 27/03/2026, esecutiva, di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026/2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 27/03/2026, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028;
- l'art. 50-bis del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189, convertito con modificazioni dalla Legge 15 dicembre 2016, n. 229, il Decreto n. 02 del 11/06/2025 del Vice Commissario di Governo per la ricostruzione post-sisma 2016, che autorizza le assunzioni di personale a tempo determinato da impiegare nelle attività di natura tecnico-amministrativa connesse alla ricostruzione, e il Decreto n. 4/2026/SISMA del 18/05/2026, con il quale sono state attribuite le risorse finanziarie per l'annualità 2026;
- la propria determinazione n. 911 del 16/10/2026, di indizione della presente selezione e di approvazione del presente avviso;

VISTI

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, in materia di protezione dei dati personali;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, e l'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 relativo al Portale unico del reclutamento inPA;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sulle modalità di accesso agli impieghi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 09/02/2021;
- il vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, e in particolare il CCNL 16/11/2022;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, finalizzata all'assunzione di n. 01 unità di personale con profilo di **Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori (ex cat. C1)**, con contratto di lavoro a tempo parziale (20 ore settimanali) e determinato, con scadenza al **31/12/2026**, salvo proroga nei limiti consentiti dalla normativa vigente e dalla disponibilità delle risorse.

L'assunzione è finanziata con le risorse attribuite ai sensi dell'art. 50-bis del D.L. n. 189/2016 e il personale assunto sarà impiegato nelle attività di natura tecnico-amministrativa connesse alla ricostruzione post-sisma 2016.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo parziale e determinato, con orario di 20 ore settimanali (pari al 55,56% dell'orario a tempo pieno), articolato secondo le esigenze organizzative dell'Ente. Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti pubblici e le disposizioni legislative e contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Sono garantite la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 1 - Trattamento giuridico ed economico

1. Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dai CC.CC.NN.LL. del personale del comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo. Il trattamento economico è quello previsto per l'Area degli Istruttori dai predetti contratti, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e dagli altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti.

2. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali ai sensi di legge ed è rapportato alla percentuale di impiego (20/36).

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla presente selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti, che devono permanere anche alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, ovvero possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, e precisamente: 1) cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; 2) cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; 3) cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I candidati non italiani devono avere un'adequata conoscenza della lingua italiana e possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né licenziati a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, né dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

g) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo. L'Amministrazione sottoporrà il candidato da assumere a visita medica preventiva ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008; in caso di esito non favorevole il

contratto individuale non verrà stipulato.

Requisiti specifici

h) diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità quinquennale). Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001; in tal caso il candidato deve dichiarare nella domanda, a pena di esclusione, di aver avviato l'iter per il riconoscimento, fermo restando che l'assunzione è subordinata al rilascio del provvedimento di equivalenza. Spetta al candidato che dichiara un titolo equipollente indicare gli estremi del provvedimento che ne riconosce l'equipollenza.

La conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, sarà accertata nell'ambito della prova scritta.

Candidati con disabilità o con DSA

Il candidato con disabilità che intenda avvalersi dei benefici di cui all'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, deve indicare nella domanda l'ausilio necessario e/o i tempi aggiuntivi richiesti in relazione alla propria disabilità. Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso direttamente alla prova scritta, previa dichiarazione nella domanda.

Il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) può richiedere, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021, la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale, l'utilizzo di strumenti compensativi e/o un prolungamento dei tempi, indicandolo nell'apposita sezione della domanda.

Le richieste di cui al presente paragrafo devono essere corredate da idonea certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria pubblica e trasmesse all'indirizzo PEC dell'Ente postacert@pec.comune.montorio.te.it entro il termine di scadenza della domanda.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la mancata stipula del contratto individuale di lavoro ovvero, se già stipulato, la sua risoluzione.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica attraverso il Portale unico del reclutamento inPA (www.inpa.gov.it), previa registrazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

2. La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, **entro le ore 11:00 del giorno 2 novembre 2026**. Non sono ammesse altre forme di presentazione o invio.

3. Il candidato deve compilare il proprio curriculum vitae sul Portale, con valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, indicando in particolare: a) le proprie generalità e il possesso dei requisiti generali; b) il titolo di studio richiesto; c) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 9 del presente avviso; d) un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale a sé intestato, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 487/1994, presso il quale ricevere le eventuali comunicazioni individuali.

4. Completato il curriculum, il candidato ricerca la presente procedura nella sezione "Concorsi" del Portale e compila la domanda, che risulta in parte precompilata con i dati del curriculum. La domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'invio avviene previa autenticazione con identità digitale. Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di aver preso visione del presente avviso e di accettarne integralmente il contenuto.

5. La domanda può essere compilata anche in più momenti ed è valida solo se l'invio è completato entro il termine di cui al comma 2. In caso di più invii, si considera valida l'ultima domanda presentata. Dopo l'invio, il Portale consente di scaricare il riepilogo della domanda, al quale è associato un codice identificativo univoco (ID) che sarà utilizzato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla procedura.

6. In caso di malfunzionamento del Portale, il termine di scadenza è prorogato per una durata

corrispondente a quella del malfunzionamento, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994.

7. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4 - Prove d'esame e programma

È previsto lo svolgimento di **una sola prova scritta**, eventualmente preceduta da una **prova preselettiva**, secondo quanto indicato di seguito, ai sensi dell'art. 35-quater, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 44/2023, convertito dalla Legge n. 74/2023.

Prova scritta

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato comprendente n. 20 quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame, ivi compresi la lingua inglese e le conoscenze informatiche, e n. 2 quesiti a risposta aperta articolata, che possono comprendere anche la redazione di un atto o provvedimento, volti ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato con riferimento alle attività da svolgere.

A ciascuna risposta esatta ai quesiti a risposta multipla è attribuito un punteggio pari a 0,5 punti; alle risposte errate od omesse 0 punti. A ciascuno dei due quesiti a risposta aperta è attribuito un punteggio massimo di 10 punti. La prova è valutata in trentesimi ed è superata con il conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.

La durata della prova e i criteri di valutazione sono stabiliti dalla Commissione Esaminatrice prima dello svolgimento della prova e resi noti ai candidati.

Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande pervenute sia **superiore a 50 (cinquanta)**, la prova scritta sarà preceduta da una prova preselettiva.

L'effettuazione o meno della prova preselettiva sarà comunicata, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, mediante avviso pubblicato con le modalità di cui all'art. 7, entro il giorno 3 novembre 2026.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di n. 30 quesiti a risposta multipla, con tre alternative di risposta, sulle materie della prova scritta. A ciascuna risposta esatta è attribuito 1 punto, a ciascuna risposta omessa 0 punti e a ciascuna risposta errata -1 punto. Sono ammessi alla prova scritta i candidati classificati nei primi 20 posti della graduatoria della preselezione, nonché tutti i candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione della graduatoria finale.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992.

Materie d'esame

- ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000) ed elementi di contabilità degli Enti Locali;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti e ai provvedimenti amministrativi;
- procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge n. 241/1990); accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. n. 33/2013);
- normativa in materia di ricostruzione post-sisma 2016 (D.L. n. 189/2016 e principali ordinanze commissariali);
- elementi di disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
- disciplina del pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e CCNL Funzioni Locali); codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- reati contro la Pubblica Amministrazione;
- protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003);
- conoscenza di base della lingua inglese;

- conoscenza di base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Disposizioni comuni

Durante le prove i candidati non possono introdurre nella sede d'esame carta, testi, raccolte normative, appunti, telefoni cellulari o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati, né comunicare tra loro. La violazione di tali divieti comporta l'immediata esclusione dalla selezione, disposta dalla Commissione esaminatrice o dal comitato di vigilanza, ove presente.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile dell'Area II nel rispetto dei criteri e dei requisiti di legge e del vigente Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi.
2. Per l'organizzazione e lo svolgimento delle prove, anche con modalità informatiche, l'Amministrazione può avvalersi di soggetti specializzati.

Art. 6 - Ammissione ed esclusione

1. Tutti i candidati che hanno presentato la domanda nei termini e con le modalità di cui all'art. 3 sono ammessi alla selezione **con riserva**. La verifica del possesso dei requisiti è effettuata dopo lo svolgimento della prova, limitatamente ai candidati che l'abbiano superata.
2. Sono comunque esclusi i candidati la cui domanda sia pervenuta oltre il termine o con modalità diverse da quelle previste dall'art. 3.
3. Qualora dalla verifica emergano omissioni o imperfezioni sanabili, il candidato è invitato a regolarizzarle entro un termine perentorio. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione, disposta con provvedimento motivato del Responsabile dell'Area II, o la cancellazione dalla graduatoria.
4. L'elenco dei candidati ammessi con riserva ed eventualmente esclusi è pubblicato con le modalità di cui all'art. 7.

Art. 7 - Comunicazioni e pubblicazioni

1. Tutte le comunicazioni relative alla selezione, compresi l'effettuazione o meno della preselezione, l'elenco degli ammessi, gli esiti delle prove, le eventuali variazioni del calendario o della sede e la graduatoria, sono pubblicate sul Portale inPA (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Montorio al Vomano (www.comune.montorio.te.it), sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altra comunicazione ai candidati.
2. Le pubblicazioni riportano i candidati mediante il codice identificativo (ID) attribuito dal Portale.
3. È onere del candidato consultare periodicamente le pubblicazioni di cui al comma 1. Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale: tel. 0861/502247, centralino 0861/5021.

Art. 8 - Diario e sede delle prove

La prova scritta si svolgerà il **giorno venerdì 6 novembre 2026 alle ore 09:30** presso la Sala Conferenze del Convento degli Zoccolanti, sita in Montorio al Vomano, alla Via Urbani n. 9.

In caso di prova preselettiva, la stessa si svolgerà il **giorno giovedì 5 novembre 2026 alle ore 09:30** presso la Sala Conferenze del Convento degli Zoccolanti, sita in Montorio al Vomano, alla Via Urbani n. 9.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta a seguito della preselezione è pubblicato con le modalità di cui all'art. 7 al termine della correzione e comunque entro le ore 20:00 del giorno 5 novembre 2026. In assenza di preselezione, tutti i candidati ammessi con riserva sostengono direttamente la prova scritta il giorno 6 novembre 2026, secondo quanto indicato al primo comma del presente articolo.

Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti comunicazione del diario delle prove ai sensi dell'art. 4, comma 6, e dell'art. 7, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994. Non seguirà alcuna ulteriore convocazione individuale.

Eventuali variazioni della data, dell'orario o della sede sono comunicate esclusivamente con le modalità di cui all'art. 7, nel rispetto del termine di preavviso previsto dall'art. 4, comma 6, del D.P.R. n. 487/1994.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenta nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario, qualunque ne sia la causa.

Art. 9 - Titoli di preferenza

A parità di merito, si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, purché posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e ivi dichiarati:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SARS-CoV-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. n. 98/2011, convertito dalla Legge n. 111/2011, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinquies, del D.L. n. 90/2014;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. n. 69/2013, convertito dalla Legge n. 98/2013;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A. ai sensi dell'art. 12, comma 3, del D.L. n. 4/2019, convertito dalla Legge n. 26/2019;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura, secondo quanto indicato in premessa (applicato d'ufficio);
- p) minore età anagrafica (applicato d'ufficio).

Art. 10 - Graduatoria

1. La Commissione forma la graduatoria provvisoria di merito dei candidati che hanno superato la prova scritta, secondo il punteggio conseguito, e trasmette gli atti al Responsabile dell'Area II, che, verificata la regolarità del procedimento e sciolta la riserva di ammissione, approva la graduatoria definitiva applicando i titoli di preferenza.

2. La graduatoria definitiva è pubblicata con le modalità di cui all'art. 7 e rimane efficace per il periodo previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165/2001. Essa può essere utilizzata dal Comune per ulteriori assunzioni a tempo determinato nonché, ove consentito dalla normativa vigente, da altre pubbliche amministrazioni.

Art. 11 - Assunzione

1. Prima della stipula del contratto individuale, il vincitore è invitato a presentare la documentazione prescritta entro un termine non inferiore a 10 giorni, che può essere ridotto qualora necessario a garantire la tempestiva presa di servizio in relazione alla durata del contratto. Nello stesso termine il vincitore

dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero presenta dichiarazione di opzione per il Comune di Montorio al Vomano.

2. Scaduto inutilmente il termine, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

3. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici conseguiti e non si procede alla stipula del contratto, ferme restando le responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

4. Il dipendente assunto è soggetto al periodo di prova previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali per i rapporti a tempo determinato.

Art. 12 - Accesso agli atti e responsabile del procedimento

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura ai sensi della Legge n. 241/1990. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Federica Di Luciano (e-mail: diluciano@comune.montorio.te.it – tel. 0861/502247).

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali dei candidati, compresi quelli appartenenti a categorie particolari e quelli relativi a condanne penali e reati, sono trattati dal Comune di Montorio al Vomano, in qualità di Titolare, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e all'eventuale assunzione, anche con strumenti informatici, da personale autorizzato e tenuto alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione. I dati sono conservati per il tempo necessario al procedimento e per i periodi previsti dalla normativa sulla conservazione degli atti amministrativi; possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e diffusi, con esclusione dei dati relativi alla salute, nei soli casi previsti da norme di legge o di regolamento. Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati (RPD), contattabile all'indirizzo vrtrek@pec.it. Titolare del trattamento è il Comune di Montorio al Vomano, in persona del Sindaco pro tempore.

Art. 14 - Disposizioni finali

1. Il presente avviso è pubblicato sul Portale inPA, all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", dalla data di pubblicazione fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

2. Contro il presente avviso è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. Abruzzo entro 60 giorni dalla pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, modificare o revocare il presente avviso, nonché di non procedere all'assunzione, per motivate ragioni di interesse pubblico, per sopravvenuti vincoli normativi o finanziari o per il venir meno del finanziamento di cui all'art. 50-bis del D.L. n. 189/2016, senza che i candidati possano vantare alcun diritto. In caso di proroga o riapertura dei termini restano valide le domande già presentate.

4. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del presente avviso.

5. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego e al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Montorio al Vomano, 16/10/2026

Il Responsabile dell'Area II
Dott.ssa Federica Di Luciano