



www.comune.montorio.te.it

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI STABILIZZAZIONE RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 3, COMMA 5, D.L. 44 DEL 22 APRILE 2023 CONVERTITO IN LEGGE N. 74 DEL 21/06/2023 – FINALIZZATO ALLA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT. C. DEL CCNL 16.11.2022.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA VENERD' 21/08/2026 ORE 11:00:00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti

- l'art. 3, comma 5, del Decreto-legge n. 44 del 22 aprile 2023, convertito in legge n. 74 del 21/06/2023, recante *“Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”*, il quale testualmente recita: *“Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b) del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione”*;
- il D.lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni);
- il D.lgs. n. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali vigente, approvato il 16 novembre 2022;
- il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 19 del 09/02/2021 contenente il “Regolamento per la selezione pubblica del personale;
- il DPR n. 82/2023 di aggiornamento del DPR n. 487/1994 sulle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.P.C.M. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- la L. n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 198/2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

- Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 27/03/2026 di adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028, inserito nel PIAO 2026-2028, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 49 del 27/03/2026, contenente la programmazione del fabbisogno del personale e in cui figura l'assunzione a tempo pieno e indeterminato mediante procedure di stabilizzazione, di n. 1 dipendente appartenente all'Area degli Istruttori Tecnici, ex cat. C del CCNL di categoria;

Vista

- la Determinazione del Responsabile di Area II Finanziaria e Personale Det. Reg. Gen. n. 710 del 05/08/2026 di Avvio della procedura in oggetto; In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 30/07/2026 con la quale si è dato indirizzo per la procedura in oggetto;

RENDE NOTO

- che è indetta procedura di stabilizzazione, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, comma 5, del Decreto-legge n. 44 del 22 aprile 2023 e in servizio presso il Comune di Montorio al Vomano con contratti di lavoro flessibile, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di "Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori ex cat. C1" da assegnare all'Area Personale e Affari Generali;
- la stabilizzazione avviene, a domanda dell'interessato, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta dal dipendente, al momento della stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, nei limiti dei posti disponibili della vigente programmazione assunzionale;
- che l'ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, in conformità anche a quanto disposto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

A - Requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione.

In conformità con quanto disposto dall'art. 3, comma 5, del Decreto-legge n. 44 del 22 aprile 2023, la procedura è riservata a coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, successivamente alla data di entrata in vigore della L. n. 124 del 28/08/2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Montorio al Vomano;
- b) aver maturato alla data di scadenza del presente avviso almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato con il Comune di Montorio al Vomano (amministrazione che procede all'assunzione), o, in alternativa, essere titolare di contratto di lavoro a tempo determinato con il Comune di Montorio al Vomano per un periodo anche inferiore ai trentasei mesi, ma aver maturato complessivamente almeno trentasei mesi di servizio, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, anche non continuativi negli otto anni precedenti, attraverso altre forme di lavoro flessibile, ivi compreso l'incarico di co.co.co.

(come chiarito dalla circolare n. 3/2017 del Ministero della Semplificazione e della Pubblica Amministrazione richiamata nella FAQ n. 11 del 14/08/2020 Lavoro Pubblico);

- c) essere stato assunto a tempo determinato, in relazione alle medesime attività previste nel presente avviso, a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ed essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b) del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75; Non è servizio utile, ai fini della partecipazione alla presente procedura, il periodo di lavoro prestato con tipologie contrattuali quali ad esempio, i contratti di lavoro a tempo determinato aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, quelli relativi a contratti ex art. 90 e 110 del D.lgs. 267/2000, i contratti di lavoro interinale/somministrazione di lavoro. Si ribadisce, altresì, che non si terrà conto di eventuali periodi di servizio maturati presso altre Pubbliche Amministrazioni diverse dal Comune di Montorio al Vomano o presso datori di lavoro privati, anche se svolti in servizi comunali esternalizzati/appaltati.

Maturazione dei requisiti e modalità di computo:

Per il computo del triennio dei contratti di lavoro subordinato a tempo determinato utile per la partecipazione alla presente procedura di stabilizzazione, si considera in possesso del requisito dei tre anni chi abbia maturato almeno 1095 giorni di servizio, anche non continuativi, nella categoria e profilo professionale sopra definito. Sono esclusi dal conteggio delle giornate maturate i periodi di permessi non retribuiti previsti dall'allora vigente art. 7 del CCNL 14.9.2000, comma 10, lettera C.

B - Titolo di studio specifico in relazione alla professionalità richiesta.

Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado. È necessario che i titoli conseguiti all'estero siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009).

C - Requisiti generali per l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età minima di anni 18: il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando;
3. godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi di cui ai commi 1 e 3bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
4. idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale messo a selezione;
5. per i concorrenti maschi: posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs. n. 66/2010);

6. inesistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dall'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002;
7. inesistenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con 3 i minori, di cui al suddetto art. 25-bis del D.P.R. 313/2002;
8. non essere stati licenziati o destituiti o dispensati o dichiarati decaduti da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.

ART. 2 PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata esclusivamente tramite il portale del lavoro pubblico InPA, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>, compilando gli appositi moduli.

Gli interessati a partecipare alla selezione dovranno accedere sul portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte, e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila la domanda ed il proprio curriculum vitae completi di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o altro domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa. In caso di domicilio digitale non certificato, l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale InPA o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione. La compilazione costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa secondo le modalità sopra riportate entro il termine perentorio delle ore **11:00:00 del giorno venerdì 21 Agosto 2026**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data di scadenza, dandone comunicazione sul Portale InPA.

ART. 3 VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE ATTITUDINI PROFESSIONALI MEDIANTE COLLOQUIO

Alla valutazione dei candidati provvede un'apposita Commissione formata da 3 membri, tra cui un Presidente e un Vice Presidente, nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle domande. La Commissione individuerà preliminarmente i soggetti ammessi alla selezione e quelli non ammessi per mancanza di requisiti. Successivamente, i candidati ammessi, saranno convocati per un colloquio volto ad accertare le competenze acquisite, mediante valutazione dell'attitudine

allo svolgimento di compiti che richiedono il raggiungimento di obiettivi e risultati, delle motivazioni professionali e della capacità di sviluppare competenze e livelli di performance in linea con la missione istituzionale del Comune di Montorio al Vomano.

La prova è valutata in trentesimi e si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova consisterà nella verifica oggettiva, mediante colloquio, dei seguenti aspetti:

- a) conoscenza delle attività lavorative oggetto di selezione, con riferimento agli aspetti teorici, ai concetti basilari nonché alle nozioni specifiche;
- b) capacità tecniche ed esecutive relative allo svolgimento della già menzionata attività;
- c) effettivo possesso delle specifiche competenze indicate per la posizione.

ART. 4 TITOLI DI PRECEDENZA

Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione, due o più candidati siano collocati in pari posizione, è preferito il candidato che abbia maturato una maggiore anzianità di servizio all'interno dell'Amministrazione che procede all'assunzione, e, in caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n. 127.

ART.5 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimati tutti i colloqui selettivi la Commissione giudicatrice elabora la graduatoria finale della selezione, con l'indicazione dei candidati esaminati nonché dei voti riportati da ciascuno nel colloquio e nella valutazione dell'attività lavorativa e ne cura la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione Trasparente.

ART. 6 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Con determinazione del Responsabile di Area Il Finanziaria e Personale vengono formalizzate le stabilizzazioni del personale risultato idoneo.
2. L'assunzione in servizio a tempo indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale e Area di appartenenza, avviene con la sottoscrizione del relativo contratto di lavoro previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.
3. Se dalle certificazioni acquisite il vincitore risulta non in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, non si procede alla stipula del contratto di lavoro e si avvia il procedimento per l'assunzione di altro concorrente utilmente collocato in graduatoria.

ART. 7 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del personale assunto con contratto a tempo indeterminato è stabilito nel provvedimento di assunzione, sulla base del trattamento economico previsto dal Contratto Nazionale Comparto Funzioni Locali.

ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali informazioni, gli interessati sono invitati a contattare gli Uffici del Settore Personale. Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n.241/1990 è la Dott.ssa Federica Di Luciano (e-mail: diluciano@comune.montorio.te.it).



www.comune.montorio.te.it

La partecipazione alla presente procedura comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso, si rinvia alla vigente normativa in materia e al Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità per le assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 9 TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Tutela della riservatezza - Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Montorio al Vomano in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.