

Oggetto: Manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della piscina comunale nonché dei campi sportivi coperti situati in Montorio al Vomano in Via Piane

Il Comune di Montorio al Vomano intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di soggetti da invitare alla successiva procedura negoziata, in esecuzione dell'apposita determinazione dirigenziale n. 1117 del 21/11/2024.

Con il presente avviso è indetta la procedura di gara finalizzata all'individuazione di soggetti da invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio in parola.

L'Ente a suo insindacabile giudizio si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'indizione della successiva procedura negoziata senza che ciò comporti alcuna pretesa dei partecipanti alla selezione; nulla è infatti dovuto dall'Amministrazione Comunale, anche a titolo di rimborso delle spese sostenute.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Montorio al Vomano per sette (7) giorni nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti/Servizi e Forniture".

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Angela Persia, Responsabile di Servizio.

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il servizio ha come oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione della piscina comunale e dei campi sportivi coperti situati in via Piane, in Montorio al Vomano.

La concessione è costituita da un unico lotto. Il servizio in ragione della sua natura non può essere né suddiviso in lotti né frazionato.

ART. 2 - DURATA E IMPORTO DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di 12 mesi prorogabile di ulteriori 12 mesi a decorrere dalla data di avvio di esecuzione del servizio.

Il valore complessivo della concessione è pari a € 60.000,00 oltre IVA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere il servizio con un preavviso minimo di due mesi per mutate e insindacabili esigenze organizzative.

ART. 3 – CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La concessione sarà aggiudicata con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

Per poter partecipare alla presente selezione, i soggetti dovranno possedere i requisiti (generali e speciali) al momento della pubblicazione della presente manifestazione di interesse. Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti, costituiti da imprese singole, imprese raggruppate, consorziate o

aggragate aderenti al contratto di rete ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi, società e associazione sportive, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali e in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- a Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dagli artt. 94-98 del D. Lgs. n. 36/2023 e di ulteriori divieti a contrattare con la P.A.
- b Non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad *ex* dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16- *ter*, del d.lgs. n.165/2001. Ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. In caso di A.T.I., il predetto requisito di «idoneità professionale» deve necessariamente essere detenuto da tutti gli operatori economici associati
- c di non trovarsi in stato di morosità con il Comune di Montorio al Vomano; Si precisa che i suddetti requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante, nonché dalle imprese raggruppate/ raggruppande o consorziate/consorziande al momento della pubblicazione della presente manifestazione di interesse

Requisiti di ordine speciale ai sensi dell'art. 100 del Dlgs n. 36/2023:

- a) Possono partecipare alla presente procedura secondo quanto previsto dalla L.R. n.27/2012 e dall'art. 6 comma 2 del d.lgs. n. 38/2021:
 - «società e associazioni sportive dilettantistiche»;
 - «enti di promozione sportiva»;
 - «discipline sportive associate»;
 - «federazioni sportive nazionali».

In caso di A.T.I., il predetto requisito di «idoneità professionale» deve necessariamente essere detenuto da tutti gli operatori economici associati.

I soggetti partecipanti devono aver maturato nei 5 anni precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso almeno 6 mesi di esperienza nella gestione degli impianti natatori.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio verrà attribuito un punteggio prendendo a riferimento la Società con maggiore anzianità, che sarà l'unica valutata.

I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso di almeno una referenza bancaria rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato che attesti l'idoneità economica e finanziaria del concorrente al fine di far fronte agli impegni economici e finanziari della presente concessione.

- b) Non possono partecipare al presente bando i soggetti che hanno pendenze debitorie nei confronti del Comune di Montorio al Vomano al momento della pubblicazione del presente avviso; possono, invece, partecipare al presente Bando i soggetti per i quali, prima della pubblicazione dell'avviso , l'Amministrazione Comunale abbia approvato il piano di ammortamento del debito e lo stesso sia garantito da specifica fideiussione bancaria o assicurativa comunque superiore a cinque giorni, in quanto la procedura riveste carattere di urgenza, data la scadenza imminente del contratto di gestione dell'impianto sportivo. Gli operatori economici devono inviare, entro e non oltre le ore 10:00 del

giorno 29/11/2024, esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo postacert@pec.comune.montorio.te.it

ART. 5 – INTERVENTI INIZIALI DI MANUTENZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura per l'affidamento in concessione della gestione della piscina comunale e dei campi sportivi coperti dovranno presentare successivamente in sede di procedura negoziata, una proposta progettuale, accompagnato da un piano di fattibilità economica finanziaria, per la riapertura dell'impianto stesso.

La proposta, per la messa in funzione della piscina dovrà prevedere almeno i seguenti interventi:

- revisione e rimessa in funzione dell'impianto termico;
- adeguamento accessi alla normativa sanitaria;
- revisione delle strutture e degli ulteriori impianti, nonché la loro eventuale integrazione che si rendesse necessaria per la riapertura dell'attività;

Gli interventi proposti dovranno essere concordati e approvati dall'area IV in persona del Responsabile di Servizio competente.

Le spese per i suddetti interventi saranno a carico del Concessionario.

ART. 6 – GESTIONE DEL SERVIZIO

Il soggetto interessato a partecipare alla procedura per l'affidamento in concessione della gestione della Piscina comunale e dei Campi sportivi coperti, sarà tenuto a garantire:

- l'apertura e la chiusura dell'impianto dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 22:00, il sabato dalle 9:00 alle 19:00 e la domenica dalle 9:00 alle 15:00;
- la gestione, la custodia e la sorveglianza atti a garantire la perfetta funzionalità dell'impianto;
- la manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti;
- la pulizia e la sanificazione giornaliera dei locali;
- l'approvvigionamento dei materiali di rapido consumo e simili, delle sostanze necessarie alla disinfezione, alla bonifica, al trattamento ed alla depurazione dell'acqua delle vasche, dei prodotti e delle attrezzature necessarie per le pulizie e occorrenti per il mantenimento e funzionamento ordinario dell'impianto;
- l'organizzazione e lo svolgimento dei corsi di nuoto e di fitness in base alle diverse fasce di età;
- il servizio di assistenza ai bagnanti e le prestazioni di primo soccorso, svolto da personale appositamente qualificato;

Il soggetto dovrà gestire ed utilizzare l'impianto in modo corretto, usando la normale diligenza del buon padre di famiglia ed osservare tutte le norme in materia di sicurezza e di igiene, nonché i regolamenti comunali e regionali.

ART. 6 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

L'impianto è dato nelle condizioni di fatto e di diritto in cui si trova comprese le attrezzature connesse con la gestione dello stesso e deve essere utilizzato secondo le indicazioni e prescrizioni indicate nel capitolato e nel rispetto delle norme in materia.

Il sopralluogo sulla piscina comunale è obbligatorio, già in questa fase (manifestazione di interesse), tenuto conto che è necessario che le successive offerte siano formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata direttamente alla mail persia@comune.montorio.te.it e per conoscenza alla mail rapposelli@comune.montorio.te.it e deve riportare il nominativo, la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo e il numero di telefono/cellulare.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata almeno 3 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno dei soggetti raggruppati o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno dei raggruppati o consorziati o da soggetto diverso perché munito della delega di tutti detti operatori

In alternativa l'operatore raggruppando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dal soggetto consorziato indicato come esecutore.

ART. 7 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE, CHIARIMENTI

La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata dal soggetto utilizzando l'apposito modello denominato "Manifestazione di interesse" allegato all'avviso in oggetto.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.1 del D.Lgs. n. 36/2023, si precisa che la presente manifestazione di interesse verrà pubblicata per un termine inferiore ai quindici giorni previsti, ma comunque superiore a cinque giorni, in quanto la procedura riveste carattere di urgenza.

Per firmare digitalmente la manifestazione di interesse i titolari o legali rappresentanti dei soggetti dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Gli operatori economici devono inviare, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 29/11/2024, esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo postacert@pec.comune.montorio.te.it, la propria manifestazione di interesse. L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura: "AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE NONCHE' DEI CAMPI SPORTIVI COPERTI".

Si precisa che:

- nelle ipotesi di partecipazione come RTI/Consorzio Ordinario, costituito o costituendo la manifestazione d'interesse dovrà essere redatta e sottoscritta dalla capogruppo/mandataria;
- nelle ipotesi di rete di impresa equiparate a RTI (*Rete di impresa dotata di organo comune privo di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione*) valgono le stesse regole sopra indicate per l'RTI costituendo o costituito;
- nelle ipotesi di rete di impresa equiparate ad un Consorzio Ordinario (*Rete di impresa dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, oppure Rete di impresa dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica*) la manifestazione di interesse deve essere redatta e sottoscritta dall'impresa retista che riveste la funzione di organo comune;
- nelle ipotesi di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane la manifestazione d'interesse dovrà essere redatta e sottoscritta dal Consorzio;
- nelle ipotesi di Consorzio stabile, la manifestazione di interesse deve essere sottoscritta dal Consorzio;

Il soggetto che presenta la manifestazione di interesse dovrà essere in possesso dei requisiti minimi di capacità richiesti dal presente avviso e dichiararli secondo quanto previsto nell'apposito modello.

Le manifestazioni di interesse da parte del soggetto devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 29.11.2024 ore 10,00.

Si fa presente che il soggetto che ha fatto pervenire la manifestazione di interesse a seguito del presente avviso avrà la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti con le modalità successivamente indicate nella lettera di invito.

La lettera di invito a presentare offerta verrà inviata da parte dell'amministrazione tramite SINTEL - ARIA in uso alla Regione Lombardia, esclusivamente alla casella di posta elettronica indicata dal soggetto e sarà inoltre resa disponibile sul Sistema Telematico nell'area riservata alla concessione in oggetto.

Le eventuali richieste sul contenuto della manifestazione di interesse presenti sull'apposito modello predisposto da questa Amministrazione dovranno essere formulate solo ed esclusivamente attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti" nell'area riservata alla presente manifestazione; le risposte a tutti i chiarimenti perverranno due giorni lavorativi prima del termine stabilito per ricevere le manifestazioni di interesse.

ART. 8 – MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI

Il Responsabile di Servizio, in ossequio alla D.G.C. n. 160 del 12.11.2024 intende effettuare un'indagine di mercato volta a raccogliere le istanze dei soggetti interessati ad essere invitati alla successiva procedura negoziata,

La S.A. procederà a controllare la validità delle istanze pervenute e non prenderà in considerazione le manifestazioni di interesse presentate nel caso in cui il modello "Manifestazione di interesse":

- manchi;
- non sia firmato digitalmente;
- sia firmato digitalmente da una persona che non risulti dal modello stesso munita del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- sia firmato digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi

muniti del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;

- risulti privo anche di una sola delle dichiarazioni contenute nell'apposito modello.

Si ricorda che nessuna irregolarità, mancanza o incompletezza nelle dichiarazioni dell'apposito Modello potrà essere sanata con il procedimento del soccorso istruttorio che non è applicabile alla fase della manifestazione di interesse.

L'affidamento della concessione si svolgerà in modalità telematica: le dichiarazioni per la partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dai soggetti e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico SINTEL -ARIA in uso alla Regione Lombardia; accessibile all'indirizzo: protocollo@pec.ariaspa.it

ART. 9 - GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Montorio al Vomano dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 e nel rispetto delle norme contenute dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101 in materia di protezione dei dati personali, potrà trattare i dati personali dei concorrenti sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento l'affidatario ha la facoltà di esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Montorio al Vomano, PEC: postacert@pec.comune.montorio.te.it

ART. 10 - ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale www.comune.montorio.te.it Amministrazione Trasparente “Bandi di gara e contratti – Profilo del committente del Comune di Montorio al Vomano.

Il Diritto di accesso agli atti della presente procedura è differito fino al momento dell'aggiudicazione definitiva della concessione.

Montorio al Vomano, lì 21/11/2024

Il Responsabile del Procedimento